



> edtime > edpep

NEUIGKEITEN JULI 2018
VERSION 2.14



Neue Benutzerrechte

Mit dem neuen Update gibt es zwei neue und ein erweitertes Benutzerrecht.

Rechte für Birgit Tedeski bestimmen 3 | 68

- Übersicht
- Ereignisbox sichtbar
- Mitarbeiter Timeline
- Nachrichten
 - Nachrichten versenden
- Zuschläge für den Standort festlegen
- Standortadresse und Koordinaten festlegen
- Büro
 - Goldene Regel
- Arbeitsanweisungen und -dokumente verwalten
- Archiv
 - Archiv Firma
 - Archiv Mitarbeiter
- Kontakte
- Vertragsdaten
- Erinnerung für den vorläufigen Monatsabschluss festlegen
- Grundlage der dynamischen Urlaube
- Gruppe hinzufügen
- Einstellungen zum Monatsabschluss
- Gültigkeit des Resturlaubs festlegen
- Personalkosten**
- edpep+ Aufgabenmanagement

Rechte für Birgit Tedeski bestimmen 3 | 68

- Länge der Raucherpause festlegen
- Monatsabschluss
- Einstellungen Stundenzettel
- Vorläufiger Monatsabschluss
- Desktop Stempeluhr starten
- Event lösen
- Überstunde
- Pausenkonflikt
- Mitarbeiterzeiten verwalten**
- Sonderkosten erfassen
- Starten der Tablet Stempeluhr
- Bezahlte Pause festlegen
- Benutzername für Stempeluhr festlegen

Rechte für Birgit Tedeski bestimmen 4 | 68

- Kernarbeitszeiten/Regelarbeitszeiten festlegen
- Rüstzeiten festlegen
- Schichtplan
- Bereiche verwalten
- Einstellungen
- Merkmale verwalten**

STANDORTEINSTELLUNGEN / GRUPPENEINSTELLUNGEN > PAUSEN

Individuelle Pausen - Auswahl zwischen bezahlt oder unbezahlt

Seit dem letzten Update stehen Ihnen neben den gesetzlichen auch die individuellen Pausenregeln zur Verfügung. Ab sofort können Sie auch bei den individuellen Pausen die Auswahl zwischen bezahlt und unbezahlt treffen.

Standort bearbeiten

Standortdaten

- Zuschläge
- Einstellungen
- Pausen**
- Benutzerrechte
- Betriebsfeiertage
- Abwesenheiten

Pausen

Info

Betrachtung

Gesetzlich

Individuell

Hinzufügen

Volljährig Minderjährig

Arbeitszeit (Std.)	Pausenzeit (Min.)	Aktion
Ab 05:00	25	🗑️
Ab 06:00	35	🗑️
Ab 08:00	55	🗑️

BEZAHLTE PAUSEN

Gruppe bearbeiten

Allgemein

Bereiche

Regel- und Kernarbeitszeiten

Merkmale

- Pausen**

- Zeiten erfassen

Pausen

Info

BETRACHTUNG*

Gesetzlich

Individuell

Deaktivieren

Hinzufügen

Volljährig Minderjährig

Arbeitszeit (Std.)	Pausenzeit (Min.)	Aktion
Ab 05:00	32	🗑️
Ab 06:00	42	🗑️
Ab 09:00	52	🗑️

BEZAHLTE PAUSEN

Praktischer Tipp:

Überschreiten Ihre Mitarbeiter die von Ihnen vorgegebene Pausenminuten, dann wird nur der Teil bezahlt, den Sie auch im System hinterlegt haben. Alles darüber hinaus wird nach wie vor von der Arbeitszeit abgezogen.

Wichtige Informationen:

- > Bitte beachten Sie die Pausenhierarchien: Individuelle Pause je Mitarbeiter „überschreibt“ Pausen für Regelzeiten (edpep), Pausen für Gruppen und Pausen auf Standortebene in dieser Reihenfolge.
- > Mit der „Handzeit“ können keine automatischen Pausenregeln genutzt werden. Die Mitarbeiter müssen auch die Pausen händisch erfassen.

GRUPPENEINSTELLUNGEN > PAUSEN

Bezahlte Pause bei Regelarbeitszeiten

Mit dieser neuen Funktion können Sie jeder einzelnen Regelarbeitszeit bezahlte oder unbezahlte Pausen zuweisen.

Gruppe bearbeiten

- Allgemein
- Bereiche
- Regel- und Kernarbeitszeiten
- Merkmale
- Pausen
 - ▶ Zeiten erfassen

Regel- und Kernarbeitszeiten

Bitte legen Sie fest, ob Sie **Regelarbeitszeiten** oder **Kernarbeitszeiten** anwenden möchten.
Die Einstellung kann jederzeit geändert werden.

Info

Regelarbeitszeit
Kernarbeitszeit

SORTIERUNG Erstellungsdatum

FS	Frühschicht	⌚	09:30 Uhr	🚩	17:30 Uhr	☕	40 Min	€ <input checked="" type="checkbox"/>	🗑️	▼
SP	Spätschicht	⌚	15:30 Uhr	🚩	00:00 Uhr	☕	30 Min	€ <input checked="" type="checkbox"/>	🗑️	▼
NS	Nachtschicht	⌚	23:00 Uhr	🚩	07:00 Uhr	☕	30 Min	€ <input checked="" type="checkbox"/>	🗑️	▼
MS	Mittelschicht	⌚	13:00 Uhr	🚩	17:30 Uhr	☕	25 Min	€ <input checked="" type="checkbox"/>	🗑️	▼
KNS	Komm ne Stunde!	⌚	12:00 Uhr	🚩	13:00 Uhr	☕	0 Min	€ <input checked="" type="checkbox"/>	🗑️	▼

+ Regelarbeitszeit hinzufügen

🗑️ Löschen

✕ Abbrechen

✓ Speichern

PERSONAL > MITARBEITER > BESCHÄFTIGUNGSDATEN

Bezahlte individuelle Pausen für einzelne Mitarbeiter

Bezahlte Pausen als individuelle Einstellung in den Beschäftigungsdaten des Mitarbeiters sorgen dafür, dass genau dieser Mitarbeiter seine Pausen bezahlt bekommt.

edpep
Standort 1 | Gruppe 1 | 63 | 95 | edtime | Abmelden

ÜBERSICHT
KALENDER
PERSONAL
Mitarbeiter
Abschlüsse
AUFGABEN
DIENSTPLÄNE
ARCHIV
BÜRO
KONTAKTE
STEMPELUHR

Personal
Mitarbeiter wechseln
Vollbild

Arnold, Anton
TZ
Arbeitsstage (T)
SOLL 27 IST 0
Arbeitsstunden (Std.)
SOLL 201:00 IST 0:00
Resturlaub (T)
15,5
Krank (T)
0,0

Zeiterfassung
Konten
Kosten
Mitarbeiterdaten
Beschäftigungsdaten
Historie
Neue PIN herunterladen

Beschäftigungszeitraum

Neue Beschäftigung
Beschäftigungsdaten drucken

01.12.2016 - ~ (TZ)	AKTIV
01.06.2018 - ~	VERGANGEN
01.01.2018 - 31.05.2018	VERGANGEN
01.06.2017 - 31.12.2017	VERGANGEN
01.12.2016 - 31.05.2017	VERGANGEN

Beschäftigung

Feiertage

FEIERTAGSBEWERTUNG * Werkfeiertag (WFT)

* Pflichtfeld

Arbeitszeiten

Abwesenheiten

JÄHRLICHER URLAUBSANSPRUCH* 20,0

* Pflichtfeld

Pausen

Info

INDIVIDUELLE PAUSEN ✓

Hinzufügen

Arbeitszeit (Std.)	Pausenzeit (Min.)	Aktion
BEZAHLTE PAUSEN ✓		

GRUPPENEINSTELLUNGEN > MERKMALE

Merkmale

Mithilfe von Merkmalen können Sie auf Gruppenebene Kennzeichnungen einführen, die für Ihre Planung hilfreich sind. Die Merkmale können Sie individuell definieren. Beispielsweise lassen sich Merkmale wie „Wunschdienst“ oder „Freischicht“ in die Planung integrieren. „Freischicht“ zeigt Ihnen in diesem Fall an, dass der Mitarbeiter, dem Sie das Merkmal in der Planung zuordnen, an diesem Tag abwesend ist, ohne dass eine Abwesenheit in die Zeiterfassung einfließt.

Erstellung von Merkmalen

Gruppe bearbeiten ✕

- Allgemein
- Bereiche
- Regel- und Kernarbeitszeiten
- Merkmale
- Pausen
- ▾ Zeiten erfassen
- Funktionen Stempelmedien
- Tablet App
- Browser Stempeluhr

Merkmale ⊕ Hinzufügen

● ▾	DVP	Developer	
● ▾	GRK	Grafik	
▾	PRJ	Projektmanager	
▾	SUP	Support	
▾	TES	Tester	

Löschen

Wählen Sie eine Farbe oder ein Symbol aus.

✕ Abbrechen

✓ Speichern

DIENSTPLÄNE > PLANUNG

Schnellplanung

Mit dem bekannten Schnellplanungstool können Sie die Merkmale direkt Tagen und Schichten zuweisen.

Wichtige Informationen:

- > Die Merkmalfunktion steht Ihnen ausschließlich in der Wochen- Monats- und Bereichstabelle zur Verfügung.
- > Bitte achten Sie darauf, die Sichtbarkeit der Merkmale unter DIENSTPLAN --> FUNKTIONEN --> EINSTELLUNGEN freizugeben.

The screenshot displays the 'edpep' Schnellplanung tool interface. At the top, it shows 'Gruppe 1' and 'KW 28 2018' (09.07. - 15.07.). The main area is a weekly grid with columns for days from Monday to Sunday. Employees listed on the left include Andrascheij, Arnold, Bagarik, Bertrand, Boy, Busch, Cilić, Duck, Elif, Fargontonjovic, Graf, Guba, Haller, Hossni, and Indriksson. Each employee's row shows their assigned shifts and features (e.g., DVP, FS, KNS, SP, GRK, MS, NS, TES). Two callouts are present: 'Variante 1' highlights a 'Schnellplanung beenden' dialog box with 'Regelzeiten' and 'Merkmale' tabs, and 'Variante 2' highlights a 'Schichten für Duck, Daisy' dialog box showing a list of roles like 'Grafik', 'Developer', 'Projektmanager', 'Support', and 'Tester' with their respective working hours.

DIENSTPLÄNE > PLANUNG

Dienstplanausdruck

Die Merkmale stehen auch im Ausdruck des Dienstplanes zur Verfügung.

Gruppe 1

KW 28 2018 (09.07.-15.07.)

Seite 1/2
Standort 1, Gruppe 1

KW 28	Mo. 09.07.	Di. 10.07.	Mi. 11.07.	Do. 12.07.	Fr. 13.07.	Sa. 14.07.	So. 15.07.
Andrascheij, Andreij	FS 09:30 - 17:30	FS 09:30 - 17:30	FS 09:30 - 17:30	FS 09:30 - 17:30	FS 09:30 - 17:30		
	DVP	DVP	DVP	DVP	DVP		
Arnold, Anton				NS 23:00 - 07:00			
Bagarik, Marijana	KNS 12:00 - 13:00	KNS 12:00 - 13:00	KNS 12:00 - 13:00			NS 23:00 - 07:00	
Bertrand, Berta		Gr1 03:00 - 12:00	Gr1 03:00 - 12:00	Gr1 03:00 - 12:00	Gr1 03:00 - 12:00		
		SUP	SUP	SUP	SUP		
Boy, Anita	SP 15:30 - 00:00	SP 15:30 - 00:00	SP 15:30 - 00:00		NS 23:00 - 07:00		
					DVP		
Busch, Helena						NS 23:00 - 07:00	
						DVP	
Cilic, Cercan	NS 23:00 - 07:00	NS 23:00 - 07:00	NS 23:00 - 07:00	NS 23:00 - 07:00	FS 09:30 - 17:30		
	DVP	DVP	DVP		NS 23:00 - 07:00		
					DVP		
Duck, Daisy	Grafik	Grafik	Grafik	Grafik	Grafik		
Fargontonjovic, Fakultubic	KNS 12:00 - 13:00	KNS 12:00 - 13:00	KNS 12:00 - 13:00	KNS 12:00 - 13:00	KNS 12:00 - 13:00		
	DVP, PRJ	DVP, PRJ	DVP, PRJ	GRK	GRK		
Graf, Gunnar	MS 13:00 - 17:30	MS 13:00 - 17:30	MS 13:00 - 17:30	MS 13:00 - 17:30	MS 13:00 - 17:30		
	TES	TES	TES	TES	TES		
Guba, Peer	MS 13:00 - 17:30						
	TES						
Hossni, Halim	06:00 - 13:45	KNS 12:00 - 13:00	Grafik	Grafik			
Indriksson, Ina	SP 15:30 - 00:00		FS 09:30 - 17:30	FS 09:30 - 17:30	FS 09:30 - 17:30		
			GRK	GRK	GRK		
Jakob, Jenna	FS 09:30 - 17:30		FS 09:30 - 17:30		Grafik		
			GRK				
Jelnowicz, Jelena		SP 15:30 - 00:00	FS 09:30 - 17:30		FS 09:30 - 17:30		
			GRK		SUP		
Kento, Kareem			KNS 12:00 - 13:00		KNS 12:00 - 13:00		
					SUP		
Lu, Lari	06:00 - 13:45	KNS 12:00 - 13:00		KNS 12:00 - 13:00			
Minz, Markus	KNS 12:00 - 13:00						
Peter, Schranz				KNS 12:00 - 13:00	FS 09:30 - 17:30		
					GRK		

Regelarbeitszeiten: FS Frühschicht (09:30-17:30 Uhr) KNS Komm ne Stundel (12:00-13:00 Uhr) MS Mittelschicht (13:00-17:30 Uhr) SP Spätschicht (15:30-00:00 Uhr) NS Nachtschicht (23:00-07:00 Uhr)
 Gruppen: Gr1 Gruppe 3
 Merkmale: GRK Grafik, DVP Developer, PRJ Projektmanager, SUP Support, TES Tester

DIENSTPLÄNE > PLANUNG

Dienste in der Vergangenheit editierbar

Wir haben den Dienstplan erweitert. Dienste können auch für zurückliegende Zeiträume editiert werden. Mithilfe dieser Funktion können Sie zurückliegende Dienstpläne in edpep abbilden, um bei einem unterjährigen Start mit edpep dennoch alle Auswertungen für den gewünschten Zeitraum verfügbar zu haben.

edpep
Standort 1
Gruppe 1
👤

- 🏠 ÜBERSICHT
- 📅 KALENDER
- 👤 PERSONAL
- 📌 AUFGABEN
- 📄 DIENSTPLÄNE
- 📝 Planung
- 📁 Ablage
- 📁 ARCHIV
- 🏢 BÜRO
- 📇 KONTAKTE
- 🕒 STEMPELUHR

Gruppe 1

KW 25 2018
18.06. - 24.06.
🔄 Nicht veröffentlicht

KW 25 2018 (18.6. - 24.6)

<
Juni 2018
>

- KW 23 04.06. - 10.06. ✓
- KW 24 11.06. - 17.06. ✓
- KW 25 18.06. - 24.06. 📄
- KW 26 25.06. - 01.07. 📄

FS

KW 25	BV	Mo. 18.06.		Di. 19.06.		21.06.		Fr. 22.06.	
	A-Z	↑↓		↑↓		↑↓		↑↓	
Andrascheij, Andrej VZ Stunden	FS	09:30 - 17:30		06:00 - 15:00					
		🕒 7:50		🕒 17:08					
Arnold, Anton TZ Gehalt	FS	09:30 - 17:30		09:30 - 17:30		KNS		FS	
		✓ 🕒 7:50		✓ 🕒 7:50		✓ 🕒 1:30		✓ 🕒 7:29	
Bagarik, Marijana AZ Gehalt	SP	15:30 - 00:00		NS		23:00 - 07:00		FS	
		🕒 8:30		🕒 1:15		🕒 15:50		🕒 8:00	
Bertrand, Berta MD Stunden	SP	15:30 - 00:00		KNS		12:00 - 13:00		FS	
		🕒 8:30		🕒 1:30		🕒 6:05		🕒 7:50	
Boy, Anita TZ Stunden		06:00 - 13:45				SP		SP	
		🕒 7:20				🕒 8:30		🕒 8:30	
Busch, Helena VZ Gehalt	SP	15:30 - 00:00		SP		15:30 - 00:00		KNS	
		✓ 🕒 8:30		✓ 🕒 8:30		✓ 🕒 8:30		✓ 🕒 10:00	
Cilic, Cercan MI Stunden	NS	23:00 - 07:00		SP		15:30 - 00:00		NS	
		🕒 8:00		🕒 15:15		🕒 2:45		🕒 15:15	

PERSONAL > ABSCHLÜSSE

Anzeige von Anwesenheitstagen im Monatsabschluss + vorläufigen Monatsabschluss

Sie können wählen, ob die Arbeitstage an dieser Stelle nur Anwesenheitstage berücksichtigen (AW) oder auch bezahlte Abwesenheitstage in die Gesamtsumme einfließen (AT). Dies ist wichtig für Leistungen, die nur an Anwesenheitstagen gewährt werden und auf diese Weise berechnet werden sollen. (Beispiel: Tägliche Mahlzeiten, Kostgeld)

Monatsabschluss März (11 von 11 offen)
19. April 2017

Suchen

Geleistete Arbeitstage 0 = 3

Monatsabschluss Zeitkonten

Status (3) Funktionen Abschließen

Pers. Nr.	Mitarbeiter	BV	SOLL Std.	IST Std.	IST Aushilfsstd.	AW	Ausz. Std.	Gesamt Ausz. Std.	Zeitkonto (Std.)			Auszahlung Zuschl.		Sonderk. (€)	i	eye
							SOLL ↓		Übertrag	Kto.	IST (Std.)	Abschlag (€)				
1	A. Antonsson	VZ	184:00	135:00		23,0	135:00	191:00	+7:00	+7:00		320,00	144,29	✓	⋮	
2	B. Betrand	VZ	184:00	144:00		23,0	144:00	144:00	-40:00	-40:00		320,00		✓	⋮	
3	C. Cilminic	VZ	180:00 pau.	176:00		22,0	176:00	192:00	+12:00	+12:00	20:00		250,00	✓	⋮	
4	D. Dorandon	MI	50:00		45:00	10,0	45:00	49:00	0:00	0:00	20:00			✓	⋮	
5	E. Elif	MI	50:00		51:00	10,0	51:00	51:00	+1:00	+1:00	20:00		125,90	✓	⋮	

ODER:

Monatsabschluss März (11 von 11 offen)
19. April 2017

Suchen

Geleistete Arbeitstage+ bezahlte Abwesenheit 0 = 3

Monatsabschluss Zeitkonten

Status (3) Funktionen Abschließen

Pers. Nr.	Mitarbeiter	BV	SOLL Std.	IST Std.	IST Aushilfsstd.	AT	Ausz. Std.	Gesamt Ausz. Std.	Zeitkonto (Std.)			Auszahlung Zuschl.		Sonderk. (€)	i	eye
							SOLL ↓		Übertrag	Kto.	IST (Std.)	Abschlag (€)				
1	A. Antonsson	VZ	184:00	135:00		26,0	135:00	191:00	+7:00	+7:00		320,00	144,29	✓	⋮	
2	B. Betrand	VZ	184:00	144:00		23,0	144:00	144:00	-40:00	-40:00		320,00		✓	⋮	
3	C. Cilminic	VZ	180:00 pau.	176:00		24,0	176:00	192:00	+12:00	+12:00	20:00		250,00	✓	⋮	
4	D. Dorandon	MI	50:00		45:00	10,5	45:00	49:00	0:00	0:00	20:00			✓	⋮	
5	E. Elif	MI	50:00		51:00	10,0	51:00	51:00	+1:00	+1:00	20:00		125,90	✓	⋮	

STANDORTEINSTELLUNGEN > EINSTELLUNGEN

Personalkosten im Überblick

Die neue Funktion hilft, die Personalkosten im laufenden Monat als Schätzung im Blick zu behalten. Diese Funktion können Sie aktivieren. **Wichtig:** Die Funktion arbeitet mit geschätzten Arbeitgeberanteilen und kann daher niemals so exakt sein wie die tatsächliche Lohn- und Gehaltsabrechnung. Bitte tragen Sie die Werte ein, die Ihrer Situation als Arbeitgeber am ehesten entsprechen.

Hinweis:

Standardmäßig ist diese Funktion deaktiviert.

Unser Tipp: Vor allem im gastronomischen Bereich gibt diese Funktion zusätzliche Entscheidungshilfen.

Standort bearbeiten

Standortdaten

- Zuschläge
- Einstellungen
- Pausen
- Benutzerrechte
- Betriebsfeiertage
- Abwesenheiten

Einstellungen

ZEITEN ERFASSEN									
<input type="radio"/> Aktive Zeiterfassung <input checked="" type="radio"/> Passive Zeiterfassung									
FESTLEGUNGEN ZUM MONATSABSCHLUSS									
<input checked="" type="radio"/> Vorläufiger Monatsabschluss und letzter Abschluss am Monatsende <input type="radio"/> Monatsabschluss (1. bis Letzter des Monats)	JEDEN <input style="width: 100px;" type="text" value="Letzten des Monats"/>								
<input checked="" type="checkbox"/> PERSONALKOSTEN ANZEIGEN <input type="checkbox"/> ERINNERUNG FÜR VORLÄUFIGEN MONATSABSCHLUSS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px;">ARBEITGEBERANTEIL DER SOZIALVERSICHERUNG</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ALLGEMEIN</td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 80px;" type="text" value="22,5"/> %</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">MINIJOBBER</td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 80px;" type="text" value="30"/> %</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">MIDIJOBBER</td> <td style="padding: 5px;"><input style="width: 80px;" type="text" value="20"/> %</td> </tr> </table>	ARBEITGEBERANTEIL DER SOZIALVERSICHERUNG		ALLGEMEIN	<input style="width: 80px;" type="text" value="22,5"/> %	MINIJOBBER	<input style="width: 80px;" type="text" value="30"/> %	MIDIJOBBER	<input style="width: 80px;" type="text" value="20"/> %
ARBEITGEBERANTEIL DER SOZIALVERSICHERUNG									
ALLGEMEIN	<input style="width: 80px;" type="text" value="22,5"/> %								
MINIJOBBER	<input style="width: 80px;" type="text" value="30"/> %								
MIDIJOBBER	<input style="width: 80px;" type="text" value="20"/> %								
<input type="checkbox"/> ERINNERUNG FÜR VORLÄUFIGEN MONATSABSCHLUSS	JEDEN <input style="width: 100px;" type="text" value="Keine Erinnerung"/>								
GRUNDLAGE DER DYNAMISCHEN URLAUBSBETRACHTUNG									
<input checked="" type="radio"/> 5 Arbeitstage pro Woche <input type="radio"/> 6 Arbeitstage pro Woche	JAHRESURLAUB <input style="width: 100px;" type="text" value="20,0"/>								
RESTURLAUB SAMMELN									
<input checked="" type="radio"/> Ohne zeitliche Begrenzung									

✖ Löschen
✖ Abbrechen
✔ Speichern

KOSTENSCHÄTZUNG

Kostenschätzung aller Mitarbeiter (Tagesansicht)

Mit diesem Werkzeug können Sie beispielsweise entscheiden, welchen Mitarbeiter Sie mit Mehrarbeit beauftragen.

edpep Standort 1 Gruppe 1

 5 Abmelden

Kostenschätzung Tag ▾

Do., 15.03. ▾ CSV

Hier erscheinen nur Mitarbeiter, die an diesem Tag Kosten verursacht haben.

Mitarbeiter	BV A-Z	Zeitlohn (€)	IST Arbeitszeit		Abwesenheit		IST AZ + Abw. (€)	Zuschläge ohne AL	Gesamt (€)	AG soz. (€)	Zuschl. stfr. (€)	Gesamt (€)
			(Std.)	(€)	(Std.)	(€)						
Gesamt			62:47	622,00	16:00	160,00	782,00	0,00	782,00	256,58	35,00	992,95
Gruppe 1 (11)			62:47	622,00	16:00	160,00	782,00	0,00	782,00	175,95	35,00	992,95
Franz Kippler	VZ	10,00	6:30	63,00	0:00	0,00	63,00	0,00	63,00	14,18	0,00	77,18
Tekla Börne	VZ	10,30	8:00	82,40	0:00	0,00	82,40	0,00	82,40	18,54	0,00	100,94
Kenny Sterling	VZ	9,90	8:00	79,20	0:00	0,00	79,20	0,00	79,20	17,82	0,00	97,02
Julia Wolf	VZ	10,00	8:00	80,00	0:00	0,00	80,00	0,00	80,00	18,00	0,00	98,00
Stefanie Röttgen	VZ	10,00	7:58	75,80	0:00	0,00	75,80	0,00	75,80	17,05	5,00	97,85
Max Peters	VZ	9,90	8:00	79,20	0:00	0,00	79,20	0,00	79,20	17,82	5,00	102,02
Maike Schaller	VZ	10,30	8:00	82,40	0:00	0,00	82,40	0,00	82,40	18,54	12,50	113,44
Stefanie Seifert	VZ	10,00	8:00	80,00	0:00	0,00	80,00	0,00	80,00	18,00	12,50	110,50
Tanja Krauss	VZ	10,00	0:00	0,00	8:00	80,00	80,00	0,00	80,00	18,00	0,00	98,00
Milena Przydatek	VZ	10,00	0:00	0,00	8:00	80,00	80,00	0,00	80,00	18,00	0,00	98,00

KOSTENSCHÄTZUNG

Kostenschätzung aller Mitarbeiter (Wochenansicht)

64
95
edtime
Abmelden

Standort 1
Gruppe 1

Woche
CSV

KW 23 2018
04.06. - 10.06.

Q Suchen

Mitarbeiter	BV A-Z	Zeitlohn	IST Arbeitszeit		Abwesenheit		IST AZ + Abw. (€)	Zuschläge ohne AL (€)	Zwischensumme (€)	AG soz. (€)	Zuschläge stfr. (€)	Gesamtsumme (€)
			Std.	€	Std.	€						
Gesamt			173:36	2.273,97	48:00	574,12	2.848,09	54,98	2.848,09	655,89	0,00	3.558,96
Montag 04.06.2018			85:29	1.126,32	16:00	190,12	1.316,44	18,61	1.316,44	308,24	0,00	1.643,29
Jelena Jelnowicz	MI	10,00	2:56	29,33	0:00	0,00	29,33	0,00	29,33	8,80	0,00	38,13
Peer Guba	VZ	12,00	0:00	0,00	8:00	96,00	96,00	9,09	105,09	21,60	0,00	126,69
Marijana Bagarik	AZ	12,50	8:05	101,04	0:00	0,00	101,04	0,00	101,04	22,73	0,00	123,78
Jenna Jakob	MI	9,00	6:00	54,00	0:00	0,00	54,00	0,00	54,00	16,20	0,00	70,20
Fakutubic Fargontonjovic	VZ	12,35	7:37	94,09	0:00	0,00	94,09	0,00	94,09	21,17	0,00	115,26
Ina Indriksson	VZ	10,50	8:30	89,25	0:00	0,00	89,25	0,00	89,25	20,08	0,00	109,33
Halim Hossni	VZ	34,00	5:45	195,50	0:00	0,00	195,50	0,00	195,50	43,99	0,00	239,49
Gunnar Graf	TZ	11,76	0:00	0,00	8:00	94,12	94,12	9,52	103,64	21,18	0,00	124,82
Erna Elif	PT	12,00	6:35	79,00	0:00	0,00	79,00	0,00	79,00	17,78	0,00	96,78
Cercan Cilic	MI	10,00	5:34	55,67	0:00	0,00	55,67	0,00	55,67	16,70	0,00	72,37
Berta Bertrand	MD	14,00	8:05	113,17	0:00	0,00	113,17	0,00	113,17	22,63	0,00	135,80
Anton Arnold	TZ	10,26	8:27	86,67	0:00	0,00	86,67	0,00	86,67	19,50	0,00	106,17
Helena Busch	VZ	18,75	5:39	105,94	0:00	0,00	105,94	0,00	105,94	23,84	0,00	129,77
Hans Haller	MI	10,00	5:56	59,33	0:00	0,00	59,33	0,00	59,33	17,80	0,00	77,13
Daisy Duck	VZ	10,00	6:20	63,33	0:00	0,00	63,33	0,00	63,33	14,25	0,00	77,58
Dienstag 05.06.2018			17:32	224,28	8:00	96,00	320,28	9,09	320,28	69,26	0,00	398,63

PERSONAL > MITARBEITER > KOSTEN

Kosten einzelner Mitarbeiter

Wenn die Personalkosten auf Standortebene aktiviert wurden, sind die Kosten des einzelnen Mitarbeiters ebenfalls ersichtlch.

edpep
Standort 1 | Gruppe 1

 edtime Abmelden

ÜBERSICHT
KALENDER
PERSONAL
Mitarbeiter
Abschlüsse
AUFGABEN
DIENSTPLÄNE
ARCHIV
BÜRO
KONTAKTE
STEMPELUHR

Personal

Mitarbeiter wechseln Vollbild

Arnold, Anton
TZ

Arbeitstage (T)
SOLL 27 IST 19

Arbeitsstunden (Std.)
SOLL 201:00 IST 180:12

Resturlaub (T)
10,5

Krank (T)
0,0

Zeiterfassung
Konten
Kosten
Mitarbeiterdaten
Beschäftigungsdaten
Historie
Neue PIN herunterladen

Zeitlohn: 01.06.2018 - ~ 10,26 €
Juli 2018
CSV

Tag	IST Arbeitszeit		Abwesenheit		IST AZ + Abw. (€)	Zuschläge ohne AL (€)	Zwischensumme (€)	AG soz. (€)	Zuschläge stfr. (€)	Gesamtsumme (€)
	Std.	€	Std.	€						
Gesamt	167:12	1.714,87	40:00	410,26	2.125,13	40,00	2.165,13	478,15	0,00	2.643,28
KW 27 gesamt	47:36	488,21	0:00	0,00	47:36	0,00	488,21	109,85	0,00	598,05
02.07. Montag	7:56	81,37	0:00	0,00	7:56	0,00	81,37	18,31	0,00	99,68
03.07. Dienstag	7:56	81,37	0:00	0,00	7:56	0,00	81,37	18,31	0,00	99,68
04.07. Mittwoch	7:56	81,37	0:00	0,00	7:56	0,00	81,37	18,31	0,00	99,68
05.07. Donnerstag	7:56	81,37	0:00	0,00	7:56	0,00	81,37	18,31	0,00	99,68
06.07. Freitag	7:56	81,37	0:00	0,00	7:56	0,00	81,37	18,31	0,00	99,68
07.07. Samstag	7:56	81,37	0:00	0,00	7:56	0,00	81,37	18,31	0,00	99,68
08.07. Sonntag	0:00	0,00	0:00	0,00	0:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KW 28 gesamt	47:36	488,21	0:00	0,00	47:36	0,00	488,21	109,85	0,00	598,05
09.07. Montag	7:56	81,37	0:00	0,00	7:56	0,00	81,37	18,31	0,00	99,68
10.07. Dienstag	7:56	81,37	0:00	0,00	7:56	0,00	81,37	18,31	0,00	99,68
11.07. Mittwoch	7:56	81,37	0:00	0,00	7:56	0,00	81,37	18,31	0,00	99,68
12.07. Donnerstag	7:56	81,37	0:00	0,00	7:56	0,00	81,37	18,31	0,00	99,68
13.07. Freitag	7:56	81,37	0:00	0,00	7:56	0,00	81,37	18,31	0,00	99,68
14.07. Samstag	7:56	81,37	0:00	0,00	7:56	0,00	81,37	18,31	0,00	99,68
15.07. Sonntag	0:00	0,00	0:00	0,00	0:00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



>edtime >edpep NEUIGKEITEN JULI 2018

IMPRESSUM

eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259
66119 Saarbrücken

Tel: +49 681 88 08 234
E-Mail an: edtime-support@eurodata.de

Vorstand

Dieter Leinen

Sitz der Gesellschaft

Saarbrücken, Deutschland

Handelsregister beim Amtsgericht Saarbrücken

HRB 101336
Umsatzsteuer - Identifikationsnummer
DE 182634634

Aufsichtsratsvorsitzender

Franz-Josef Wernze