



>edtime >edpep

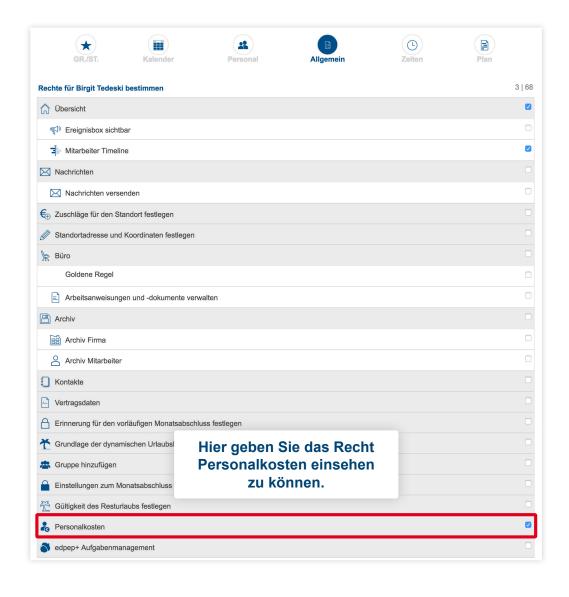
NEUIGKEITEN JULI 2018 VERSION 2.14

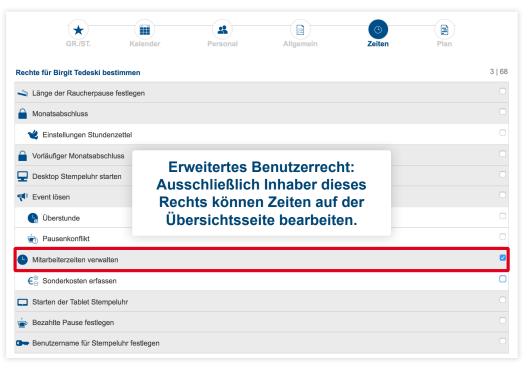


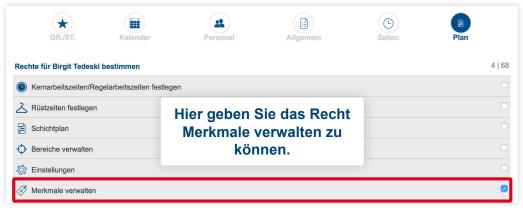
STANDORTEINSTELLUNGEN > BENUTZERRECHTE

Neue Benutzerrechte

Mit dem neuen Update gibt es zwei neue und ein erweitertes Benutzerrecht.



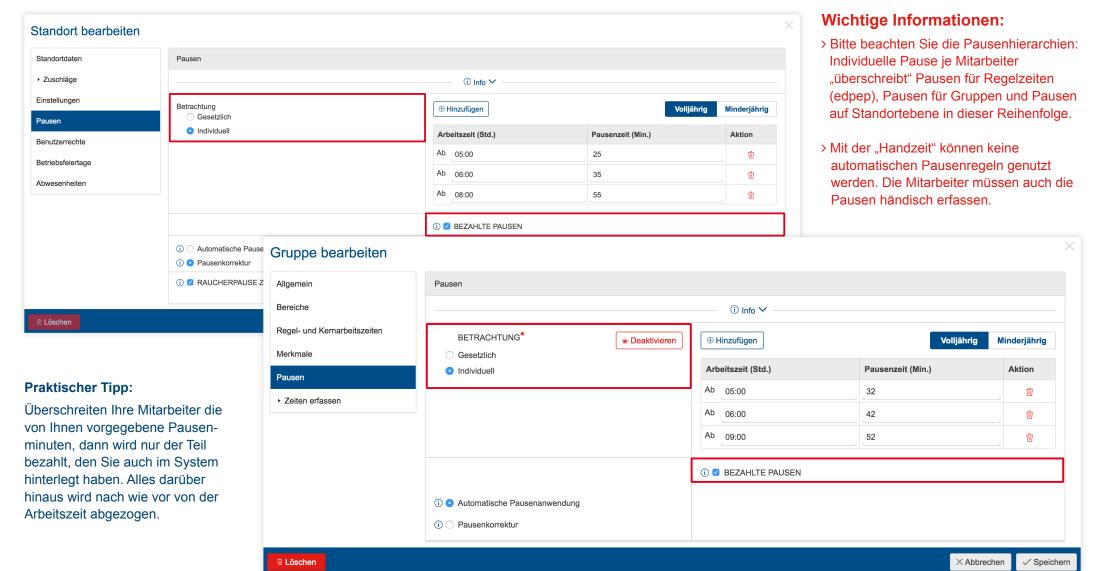




STANDORTEINSTELLUNGEN / GRUPPENEINSTELLUNGEN > PAUSEN

Individuelle Pausen - Auswahl zwischen bezahlt oder unbezahlt

Seit dem letzten Update stehen Ihnen neben den gesetzlichen auch die individuellen Pausenregeln zur Verfügung. Ab sofort können Sie auch bei den individuellen Pausen die Auswahl zwischen bezahlt und unbezahlt treffen.

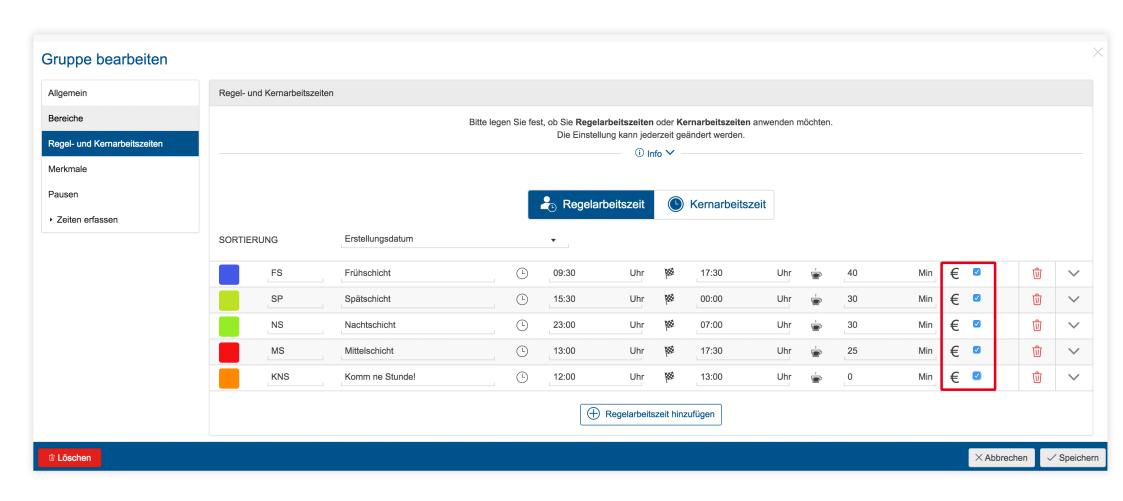




GRUPPENEINSTELLUNGEN > PAUSEN

Bezahlte Pause bei Regelarbeitszeiten

Mit dieser neuen Funktion können Sie jeder einzelnen Regelarbeitszeit bezahlte oder unbezahlte Pausen zuweisen.



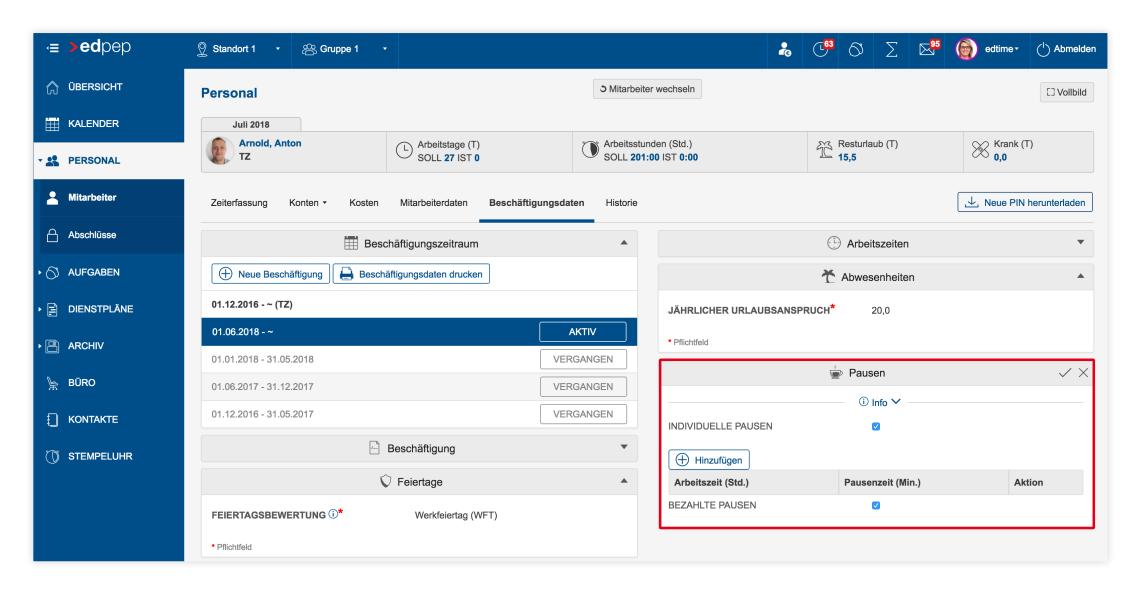




PERSONAL > MITARBEITER > BESCHÄFTIGUNGSDATEN

Bezahlte individuelle Pausen für einzelne Mitarbeiter

Bezahlte Pausen als individuelle Einstellung in den Beschäftigungsdaten des Mitarbeiters sorgen dafür, dass genau dieser Mitarbeiter seine Pausen bezahlt bekommt.



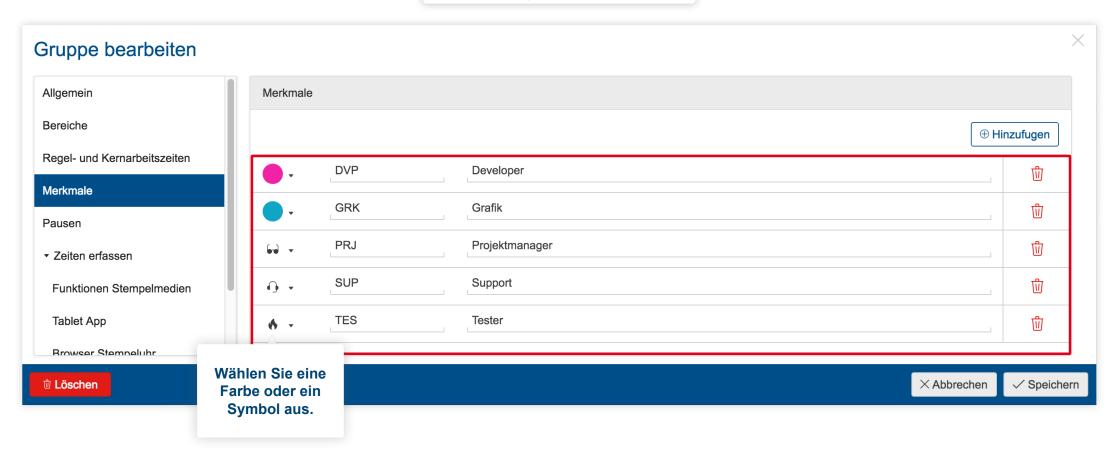


GRUPPENEINSTELLUNGEN > MERKMALE

Merkmale

Mithilfe von Merkmalen können Sie auf Gruppenebene Kennzeichnungen einführen, die für Ihre Planung hilfreich sind. Die Merkmale können Sie individuell definieren. Beispielsweise lassen sich Merkmale wie "Wunschdienst" oder "Freischicht" in die Planung integrieren. "Freischicht" zeigt Ihnen in diesem Fall an, dass der Mitarbeiter, dem Sie das Merkmal in der Planung zuordnen, an diesem Tag abwesend ist, ohne dass eine Abwesenheit in die Zeiterfassung einfließt.

Erstellung von Merkmalen







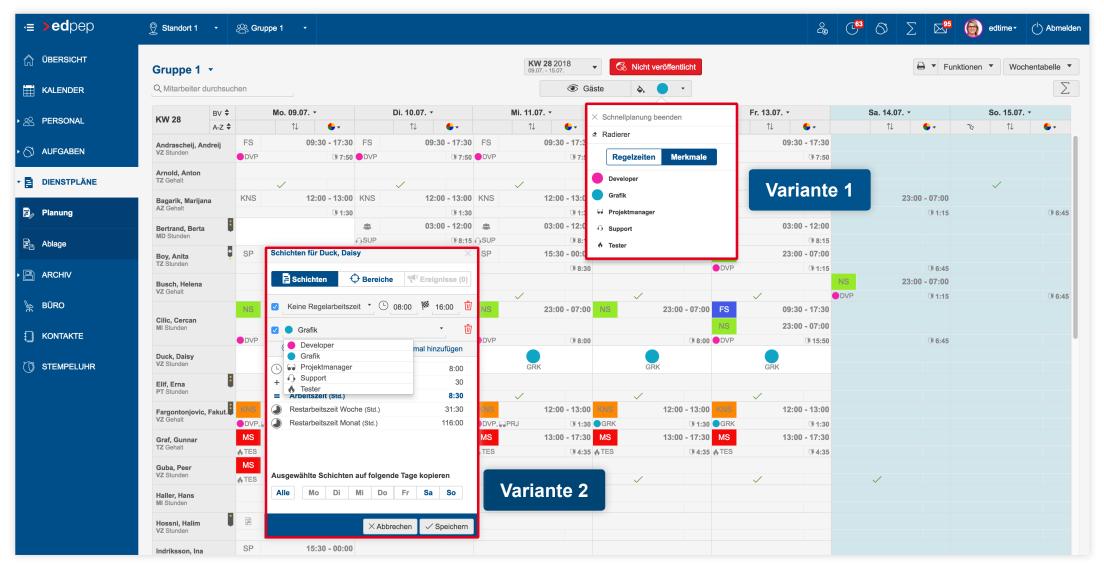
DIENSTPLÄNE > PLANUNG

Schnellplanung

Mit dem bekannten Schnellplanungstool können Sie die Merkmale direkt Tagen und Schichten zuweisen.

Wichtige Informationen:

- > Die Merkmalfunktion steht Ihnen ausschließlich in der Wochen- Monats- und Bereichstabelle zur Verfügung.
- > Bitte achten Sie darauf, die Sichtbarkeit der Merkmale unter DIENSTPLAN --> FUNKTIONEN --> EINSTELLUNGEN freizugeben.





DIENSTPLÄNE > PLANUNG

Dienstplanausdruck

Die Merkmale stehen auch im Ausdruck des Dienstplanes zur Verfügung.

Fruppe 1					K	W 28 2018 (0	9.071	5.07.)					Standort 1, G
KW 28 Andrascheij, Andreij	Mo. 09.07.		Di. 10.07.		Mi. 11.07.		Do. 12.07.		Fr. 13.07.		Sa. 14.07.		So. 15.07.
	FS 09:30 - 17		FS	09:30 - 17:30	FS	09:30 - 17:30	FS	09:30 - 17:30	FS	09:30 - 17:30			
	DVP		DVP		DVP		DVP		DVP				
Arnold, Anton							NS	23:00 - 07:00					
Bagarik, Marijana	KNS	12:00 - 13:00	KNS	12:00 - 13:00	KNS	12:00 - 13:00					NS	23:00 - 07:00	
Bertrand, Berta			盘 Gr1	03:00 - 12:00	盘 Gr1	03:00 - 12:00	盘 Gr1	03:00 - 12:00	盘 Gr1	03:00 - 12:00			
			⊕ SUP		⊕ SUP		⊕ SUP		⊕ SUP				
Boy, Anita	SP	15:30 - 00:00	SP	15:30 - 00:00	SP	15:30 - 00:00			NS	23:00 - 07:00			
									DVP				
Busch, Helena											NS	23:00 - 07:00	
											DVP		
Cilic, Cercan	NS	23:00 - 07:00	NS	23:00 - 07:00	NS	23:00 - 07:00	NS	23:00 - 07:00	FS	09:30 - 17:30			
	DVP		DVP		DVP				NS	23:00 - 07:00			
									DVP				
Duck, Daisy		Grafik		Grafik		Grafik		Grafik		Grafik			
Fargontonjovic, Fakutubic	KNS	12:00 - 13:00	KNS	12:00 - 13:00	KNS	12:00 - 13:00	KNS	12:00 - 13:00	KNS	12:00 - 13:00			
	DVP, 🛶 PI	รูป	DVP, ₩P	RJ	DVP, ⊶I	PRJ	GRK		GRK				
Graf, Gunnar	MS	13:00 - 17:30	MS	13:00 - 17:30	MS	13:00 - 17:30	MS	13:00 - 17:30	MS	13:00 - 17:30			
	♦ TES		♦ TES		♦ TES		♦ TES		♦ TES				
Guba, Peer	MS	13:00 - 17:30											
	♠ TES												
Hossni, Halim		06:00 - 13:45	KNS	12:00 - 13:00		Grafik		Grafik					
Indriksson, Ina	SP	15:30 - 00:00			FS	09:30 - 17:30	FS	09:30 - 17:30	FS	09:30 - 17:30			
					GRK		GRK		GRK				
Jakob, Jenna	FS	09:30 - 17:30			FS	09:30 - 17:30			Grafik				
					GRK								
Jelnowicz, Jelena			SP	15:30 - 00:00	FS	09:30 - 17:30			FS	09:30 - 17:30			
					GRK				∩SUP				
Kento, Kareem					KNS	12:00 - 13:00			KNS	12:00 - 13:00			
									∩SUP				
Lu, Lari		06:00 - 13:45	KNS	12:00 - 13:00			KNS	12:00 - 13:00					
Minz, Markus	KNS	12:00 - 13:00											
Peter, Schranz							KNS	12:00 - 13:00	FS	09:30 - 17:30			
egelarbeitszeiten: FS Frühschid									GRK				

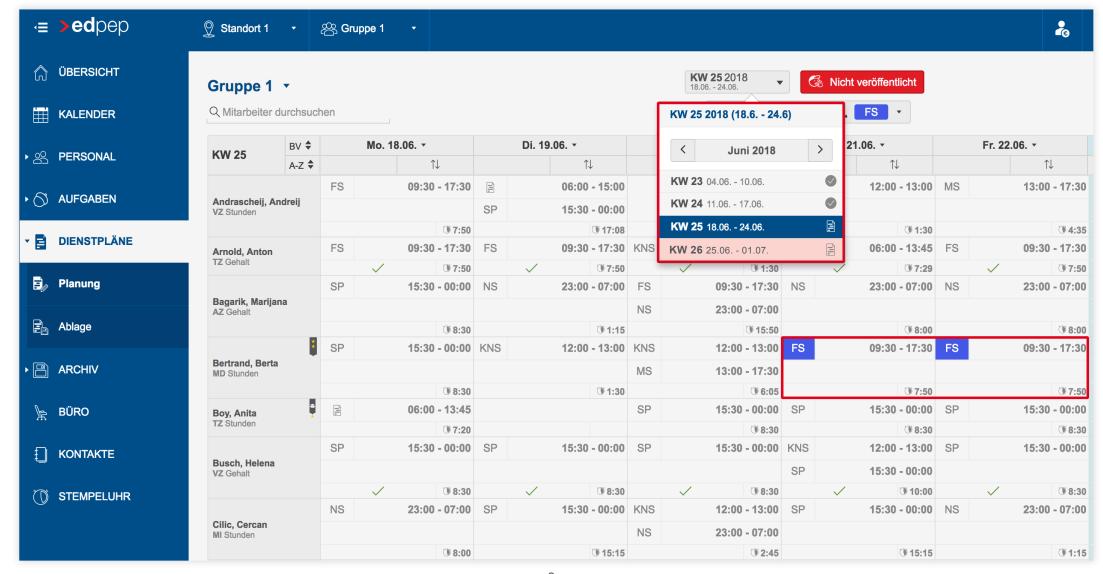
Merkmale: GRK Grafik, DVP Developer, → PRJ Projektmanager, → SUP Support, ★ TES Tester



DIENSTPLÄNE > PLANUNG

Dienste in der Vergangenheit editierbar

Wir haben den Dienstplan erweitert. Dienste können auch für zurückliegende Zeiträume editiert werden. Mithilfe dieser Funktion können Sie zurückliegende Dienstpläne in edpep abbilden, um bei einem unterjährigen Start mit edpep dennoch alle Auswertungen für den gewünschten Zeitraum verfügbar zu haben.

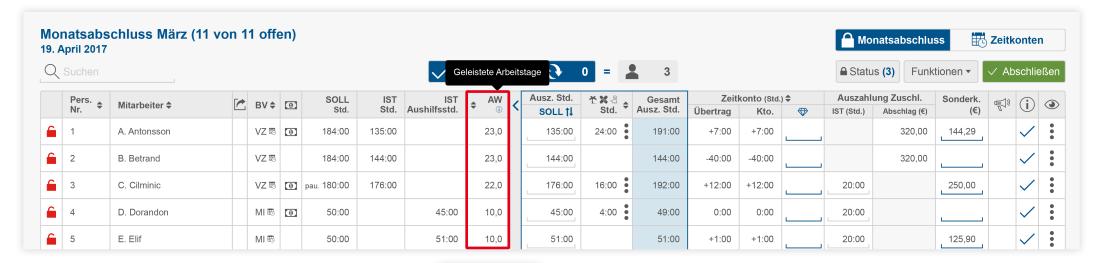




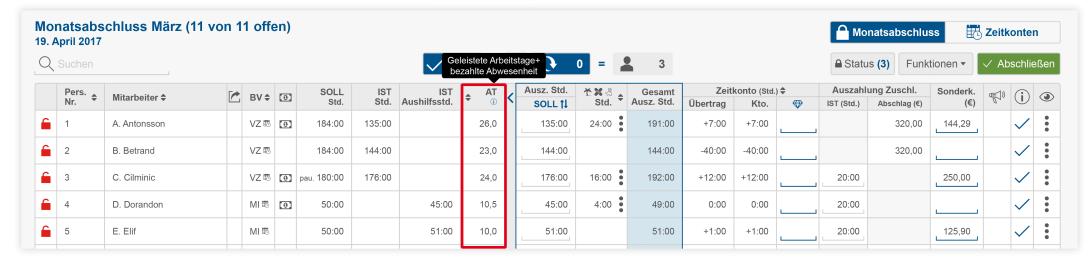
PERSONAL > ABSCHLÜSSSE

Anzeige von Anwesenheitstagen im Monatsabschluss + vorläufigen Monatsabschluss

Sie können wählen, ob die Arbeitstage an dieser Stelle nur Anwesenheitstage berücksichtigen (AW) oder auch bezahlte Abwesenheitstage in die Gesamtsumme einfließen (AT). Dies ist wichtig für Leistungen, die nur an Anwesenheitstagen gewährt werden und auf diese Weise berechnet werden sollen. (Beispiel: Tägliche Mahlzeiten, Kostgeld)



ODER:





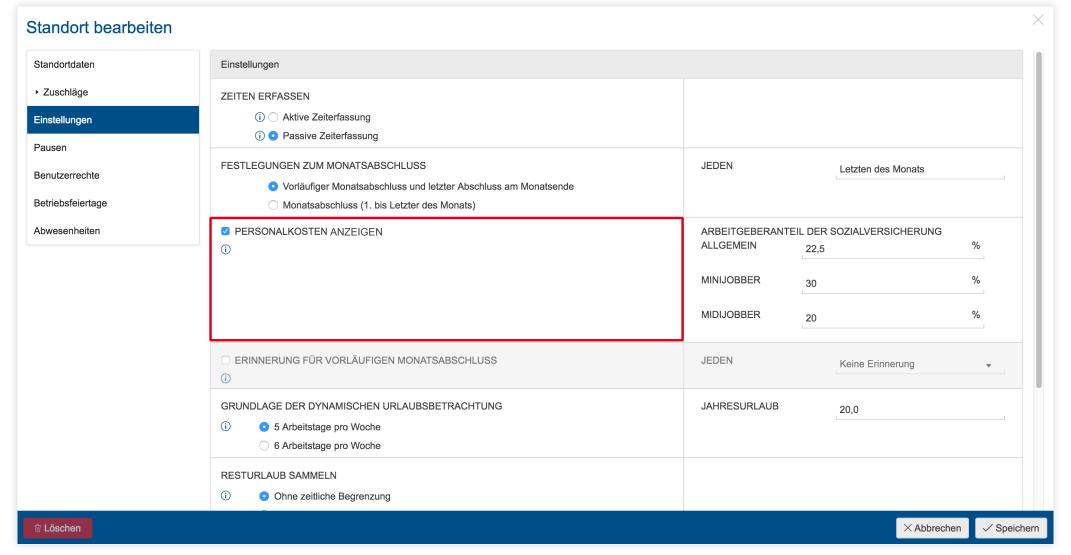
STANDORTEINSTELLUNGEN > EINSTELLUNGEN

Personalkosten im Überblick

Die neue Funktion hilft, die Personalkosten im laufenden Monat als Schätzung im Blick zu behalten. Diese Funktion können Sie aktivieren. **Wichtig:** Die Funktion arbeitet mit geschätzten Arbeitgeberanteilen und kann daher niemals so exakt sein wie die tatsächliche Lohn- und Gehaltsabrechnung. Bitte tragen Sie die Werte ein, die Ihrer Situation als Arbeitgeber am ehesten entsprechen.

Hinweis:

Standardmäßig ist diese Funktion deaktiviert. **Unser Tipp:** Vor allem im gastronomischen Bereich gibt diese Funktion zusätzliche Entscheidungshilfen.

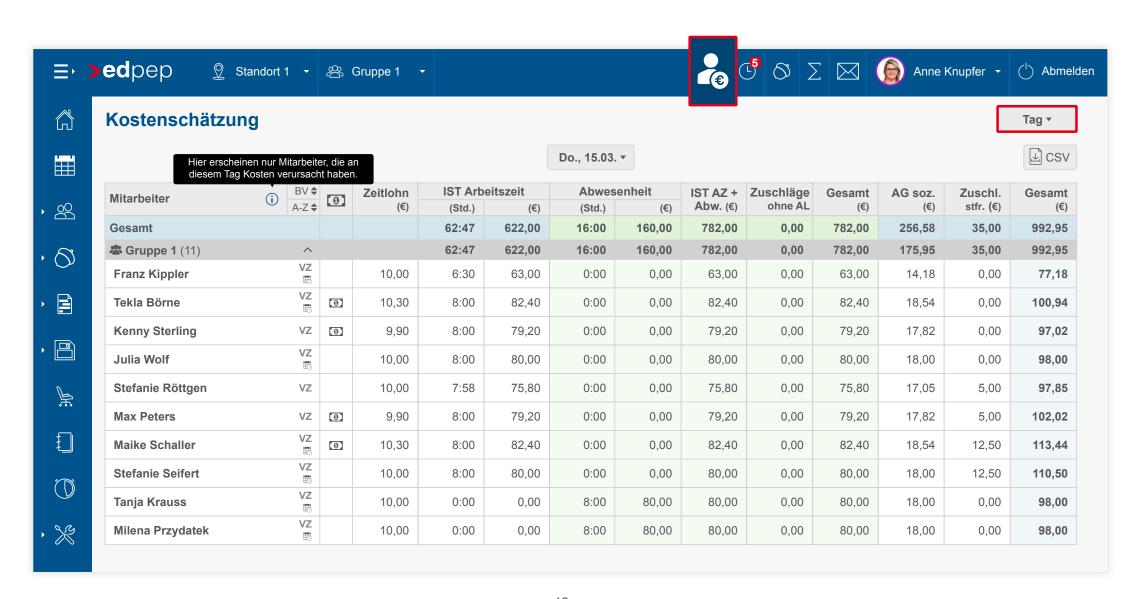




KOSTENSCHÄTZUNG

Kostenschätzung aller Mitarbeiter (Tagesansicht)

Mit diesem Werkzeug können Sie beispielsweise entscheiden, welchen Mitarbeiter Sie mit Mehrarbeit beauftragen.





KOSTENSCHÄTZUNG

Kostenschätzung aller Mitarbeiter (Wochenansicht)

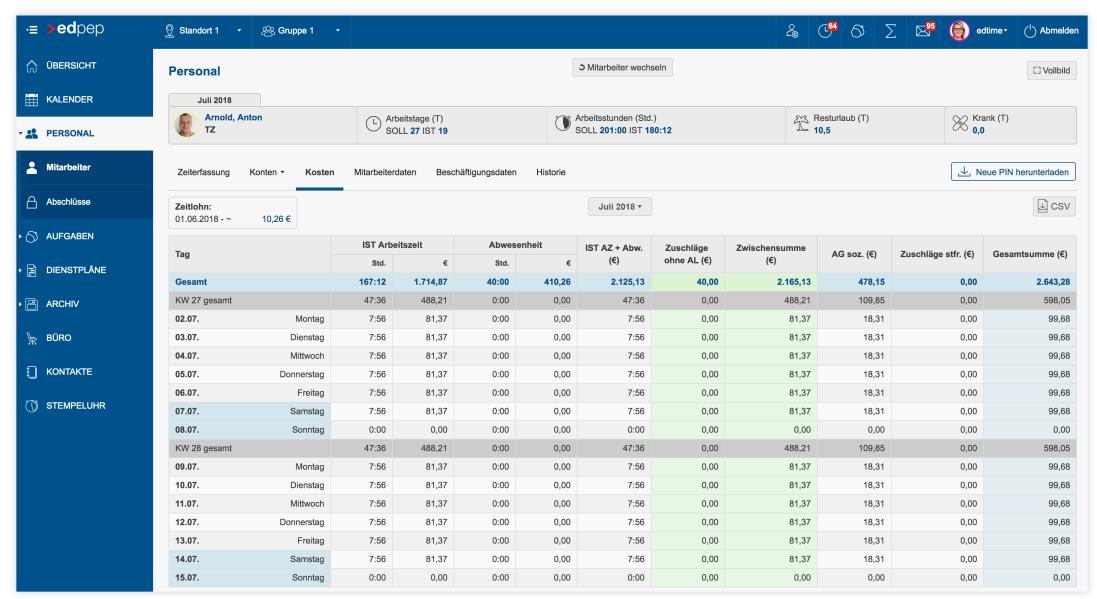




PERSONAL > MITARBEITER > KOSTEN

Kosten einzelner Mitarbeiter

Wenn die Personalkosten auf Standortebene aktiviert wurden, sind die Kosten des einzelnen Mitarbeiters ebenfalls ersichtlich.









eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259 66119 Saarbrücken

Tel: +49 681 88 08 234 E-Mail an: edtime-support@eurodata.de Vorstand

Dieter Leinen

Sitz der Gesellschaft

Saarbrücken, Deutschland

Handelsregister beim Amtsgericht Saarbrücken

HRB 101336

Umsatzsteuer - Identifikationsnummer

DE 182634634

Aufsichtsratsvorsitzender

Franz-Josef Wernze