



>edtime >edpep

Release 2.39

Neu bei edtime/edpep im
Januar 2020

15.01.2020



Release 2.39 enthält für Nutzer der Dienstplanung die Funktion „Verfügbarkeiten“. Hierüber können Ihre Mitarbeiter Ihnen auf digitalem Weg mitteilen, wann sie eingeplant werden können. Ein weiterer Schritt für mehr Flexibilität in der Dienstplanung. Diese sowie weitere Neuheiten und Aktualisierungen des Releases stellen wir Ihnen folgend genauer vor:

Inhalt:

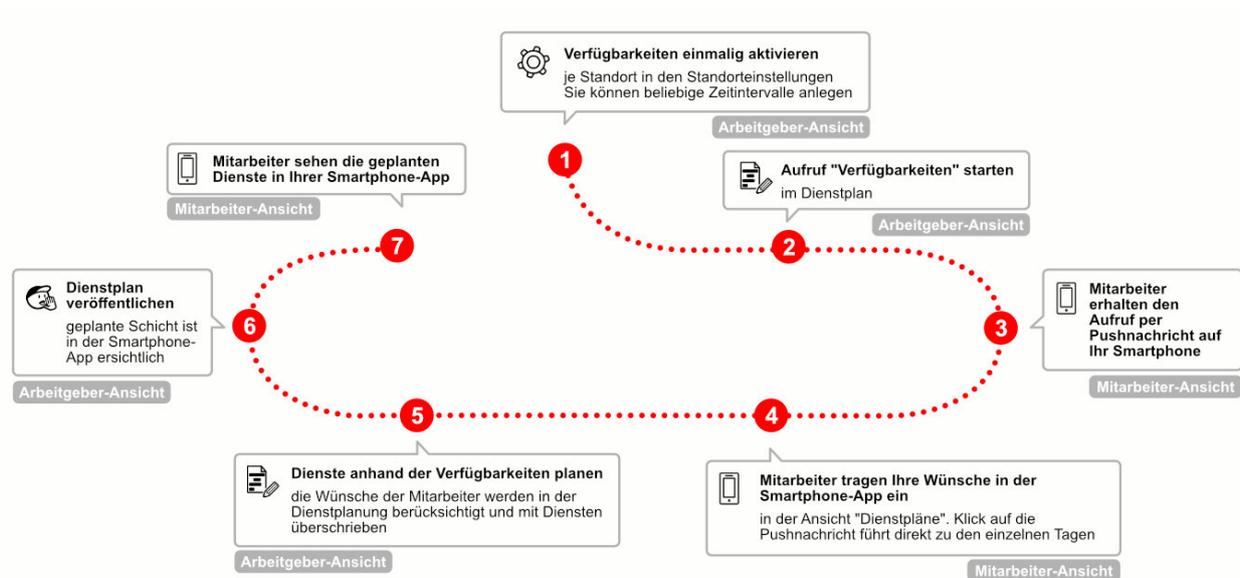
1. Verfügbarkeiten – Wissen, wer wann für den Arbeitseinsatz geplant werden kann
2. Ergänzung der Ansicht „Rückstellungen“ für ein aussagefähigeres Reporting
3. Weitere Verbesserungen

Verfügbarkeiten: Einfache Dienstplanung dank digitaler Information der Mitarbeiter, wann ein Arbeitseinsatz geplant werden kann

Sie definieren Zeiträume, für die Sie verfügbare Mitarbeiter suchen. Ihre Mitarbeiter geben Ihnen digital Rückmeldung, ob Sie für diese Zeiträume zur Verfügung stehen. Diese zurückgemeldeten Verfügbarkeiten sind direkt in der Dienstplanung sichtbar, so dass Sie schneller und ohne weitere Rückfragen einen passenden Plan erstellen können.

Vorteil: Weniger Dienstplanänderungen und mehr Mitarbeiterzufriedenheit, da Einsatzwünsche der Mitarbeiter bereits für die Planung berücksichtigt werden können.

Verfügbarkeiten Aufruf: Fragen Sie Ihre Mitarbeiter aktiv, wann sie eingeplant werden können



1. Verfügbarkeiten aktivieren: Die Funktionalität „Verfügbarkeiten“ muss zunächst je Standort über die Standorteinstellungen aktiviert werden. Nach Aktivierung werden Ihnen systemseitige Vorschläge für Zeitintervalle angezeigt. Sie können diese ändern, löschen bzw. weitere individuelle Zeitintervalle anlegen. Legen Sie über das Gruppensymbol fest, in welchen Gruppen die Funktionalität „Verfügbarkeiten“ möglich sein soll.

Für eine bessere Unterscheidung können Sie jedem Zeitintervall eine eigene Farbe und ein Icon zuweisen. Diese sehen sowohl Sie im Dienstplan als auch der Mitarbeiter in der Smartphone-App.

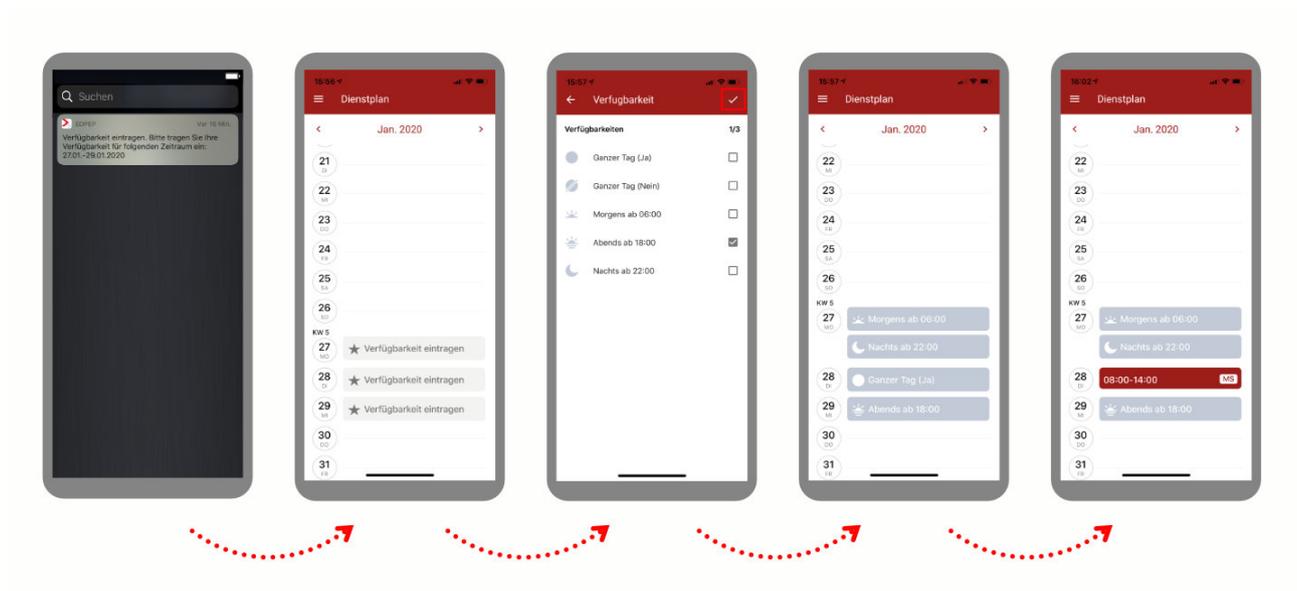
2. Aufruf starten: Über den Button „Aufruf Verfügbarkeit“ im Dienstplan können Sie für ausgewählte Tage eine Anfrage an Ihre Mitarbeiter senden. Nutzen Sie hierzu die Wochen- oder Monatstabelle. Sie können wählen, ob der Aufruf an einzelne oder an alle Mitarbeiter gestartet wird.

Hinweis: Tage, für die Sie bereits einen Aufruf gestartet haben, erkennen Sie anhand des orangenen Balkens unterhalb der Tabellenüberschrift.

3. Mitarbeiter erhalten eine Push-Nachricht auf ihr Smartphone: Mit Klick auf die Push-Nachricht wechselt die Ansicht direkt in den Dienstplan zu den Tagen, für die der Aufruf gestartet wurde. Der Mitarbeiter wird somit aktiv aufgefordert.

Hinweis: Nur die Mitarbeiter, die für den Aufruf ausgewählt wurden, erhalten die Push-Nachricht.

4. Mitarbeiter tragen Ihre Wünsche ein: Die Mitarbeiter sehen im Dienstplan die Tage, für die ein Aufruf gestartet wurde. Mit Klick auf „Verfügbarkeit eintragen“ werden ihnen die vordefinierten Optionen angezeigt. Der Mitarbeiter kann ein bis maximal drei der Zeitintervalle auswählen und zurückmelden. Dies muss er für jeden Tag einzeln durchführen. Alle Rückmeldungen werden daraufhin am betreffenden Tag im Dienstplan angezeigt.



5. Dienste werden geplant: Die Verfügbarkeiten der Mitarbeiter sehen Sie in der Dienstplanung, gekennzeichnet durch die Icons bzw. Kürzel in den einzelnen Tagen. **Sie sehen diese nur in der Wochen- bzw. Monatstabelle.**

Jetzt planen Sie wie gewohnt Ihre Dienste: Eingetragene Dienste überschreiben die angezeigten Verfügbarkeiten. Löschen Sie eine Schicht, werden wieder die hinterlegten Verfügbarkeiten angezeigt.

📢 **Tip:** Über Funktionen > Einstellungen > „Kürzel der Verfügbarkeiten durch Icon ersetzen“ können Sie einstellen, ob das Icon oder das Kürzel der Verfügbarkeiten der Mitarbeiter angezeigt wird.

6. Veröffentlichen Sie den Dienstplan

7. Die Mitarbeiter erhalten nochmals eine Push-Nachricht über den aktualisierten Dienstplan und sehen ihre Dienste wie gewohnt in den Stempelmedien.

📢 **Wichtig:** Mitarbeiter können Ihre Verfügbarkeiten nur über die Smartphone-App eintragen. Die weiteren Stempelmedien dienen nur der Ansicht des eigenen Dienstplans.

Um die Funktion zu nutzen, müssen Ihre Mitarbeiter ein Update der Smartphone-App durchführen. Dieses steht nach dem Release immer mit Zeitverzögerung zur Verfügung. Bitte veranlassen Sie, dass die Mitarbeiter ihre App aktualisieren.

📢 **Tip:** Damit District- und Semi-Master ebenfalls die Verfügbarkeiten in den Standorteinstellungen verwalten oder Aufrufe starten können, benötigen sie das entsprechende Benutzerrecht (Standorteinstellungen > Benutzerrechte > Plan > „Verwalten von Verfügbarkeiten“)

Ergänzung der Ansicht „Rückstellungen“ für ein aussagefähigeres Reporting

edtime/edpep liefert Ihnen für die Bildung von Rückstellungen benötigte Daten (Tage bzw. Stundenanzahl), die Sie in nachgelagerten Systemen - beispielsweise edlohn - für wertmäßige Berechnungen nutzen können. Auf Wunsch unserer Kunden wurde hierzu die Ansicht Rückstellungen ergänzt um weitere Informationen: Bei aktivierten Zeitkonto, Guttagekonto bzw. Werksfeiertagskonto werden Ihnen die entsprechenden Saldenstände angezeigt.

Sie können wählen zwischen der Ansicht für einen gewünschten Zeitraum oder zu einem bestimmten Stichtag. Alle Tage bzw. Stunden, die für eine Rückstellung berücksichtigt werden müssen, werden angezeigt.

Sie finden die Ansicht unter Kalender > Button „Funktionen“ > Rückstellungen

The screenshot shows the 'edpep' interface. At the top, there's a navigation bar with 'ED Stuttgart' and 'Gruppe A'. The main area is titled 'Kalender' for 'Januar 2020'. A sidebar on the left has 'KALENDER' highlighted. A 'Funktionen' menu is open, with 'Rückstellungen' selected. Below the calendar is a 'Rückstellungen' table. The table has columns for 'Mitarbeiter (11)', 'BV', 'Pers.Nr.', 'Tagessoll Std.', 'Urlaub' (with sub-columns for Resturlaub, U. Jahr, Summe Urlaub, and Quartale Q1-Q4), 'Urlaub genommen' (T, Std.), 'Resturlaub Jahr' (T, Std.), 'WFT Saldo (T)', 'Guttage Saldo (T)', and 'Zeitkonto Saldo (Std.)'. The data is grouped by 'ED Stuttgart', 'Gruppe A', and 'A. Becker'.

Mitarbeiter (11)	BV	Pers.Nr.	Tagessoll Std.	Urlaub				Urlaub genommen				Resturlaub Jahr		WFT Saldo (T)	Guttage Saldo (T)	Zeitkonto Saldo (Std.)	
				Resturlaub Vorjahr	U. Jahr	Summe Urlaub	Q1	Q2	Q3	Q4	T	Std.	T				Std.
ED Stuttgart				146,0	148,0	294,0					0,0		294,0	2132,00	0,0	0,0	-1857,52
Gruppe A (8)				122,0	124,0	246,0					0,0		246,0	1812,00	0,0	0,0	-1857,52
A. Becker	VZ	24	8:25	24,0	24,0	48,0					0,0		48,0	404,00	0,0	0,0	0,00

Hinweis: Um Rückstellungen auswerten zu können, ist ein Export im CSV-Format möglich. Die komprimierte Datei kann über die Schnellerfassung in edlohn importiert werden. Die Datei enthält alle Werte, ohne jedoch Vertragsstrecken anzuzeigen.

Weitere Verbesserungen:

Passwortsicherheit erhöht

Für den Login in edtime/edpep als Accountinhaber bzw. District- oder Semi-Master wurde die Sicherheit der Passwörter verbessert. Sollte in Ausnahmefällen der Login nicht möglich sein, nutzen Sie bitte die Funktion „Passwort vergessen“, um ein neues Passwort zu erstellen. Der Link zur Wiederherstellung wird an die in Ihrem Mitarbeiter- bzw. Accountprofil hinterlegte E-Mailadresse gesendet.

Hinweis: Die 4-stelligen PIN's der Mitarbeiter zum Login auf den Stempelmedien sind von den Sicherheitsmaßnahmen nicht betroffen und weiterhin gültig.

Firmenübersicht der Zeitverteilung

Auf Wunsch unserer Kunden haben wir die enthaltenen Informationen optimiert. Die Anzeige von Gehalt bzw. Stundenlohn sowie von SOLL-Stunden entfällt. Neu abgebildet wird die Kennzahl „IST + Gäste“. Diese zeigt alle geleisteten Stunden für diesen Standort bzw. für diese Gruppe sowohl von Stamm-Mitarbeitern wie auch von Gast-Mitarbeitern.

Mitarbeiter-App jetzt weltweit verfügbar

Der Download der Mitarbeiter-App ist ab sofort weltweit aus allen Länder-App-Stores möglich. Dies betrifft insbesondere Mitarbeiter, die auf Ihrem Smartphone ausländische Sprachen bzw. Regionen eingerichtet haben.