

>edtime >edpep

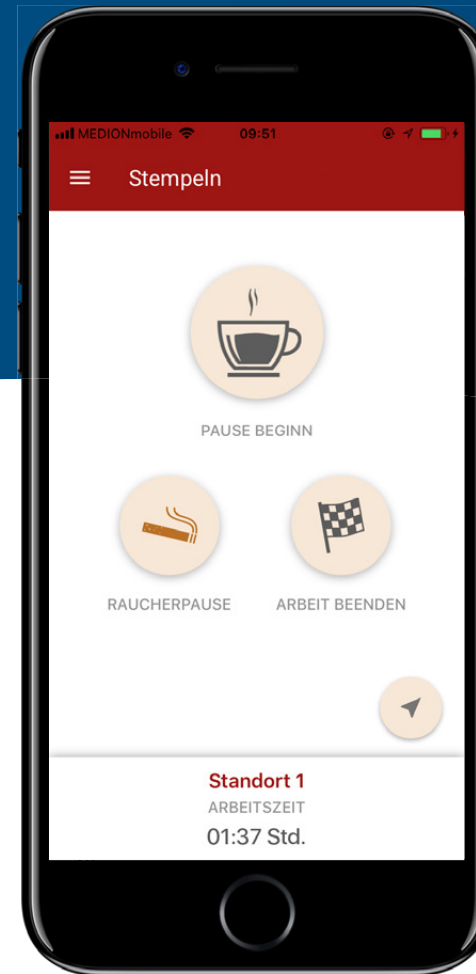
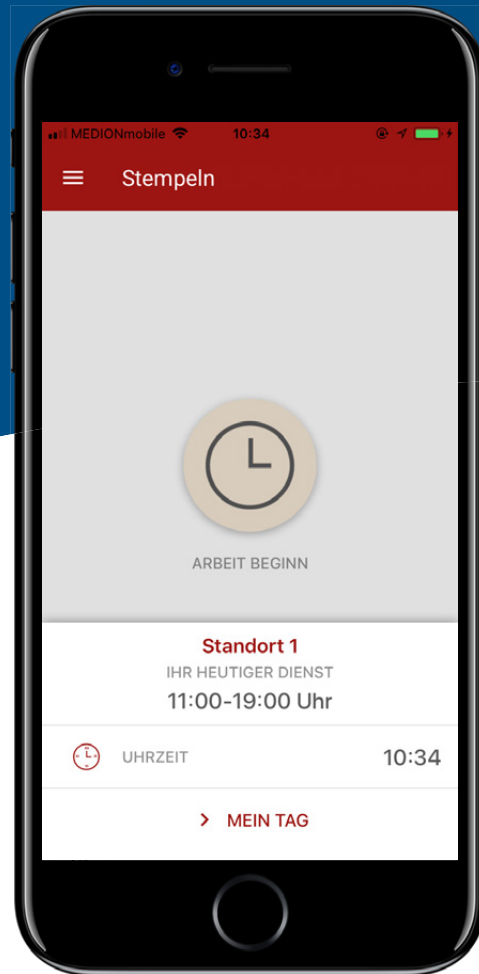
NEUIGKEITEN DEZEMBER 2017
VERSION 2.9.0



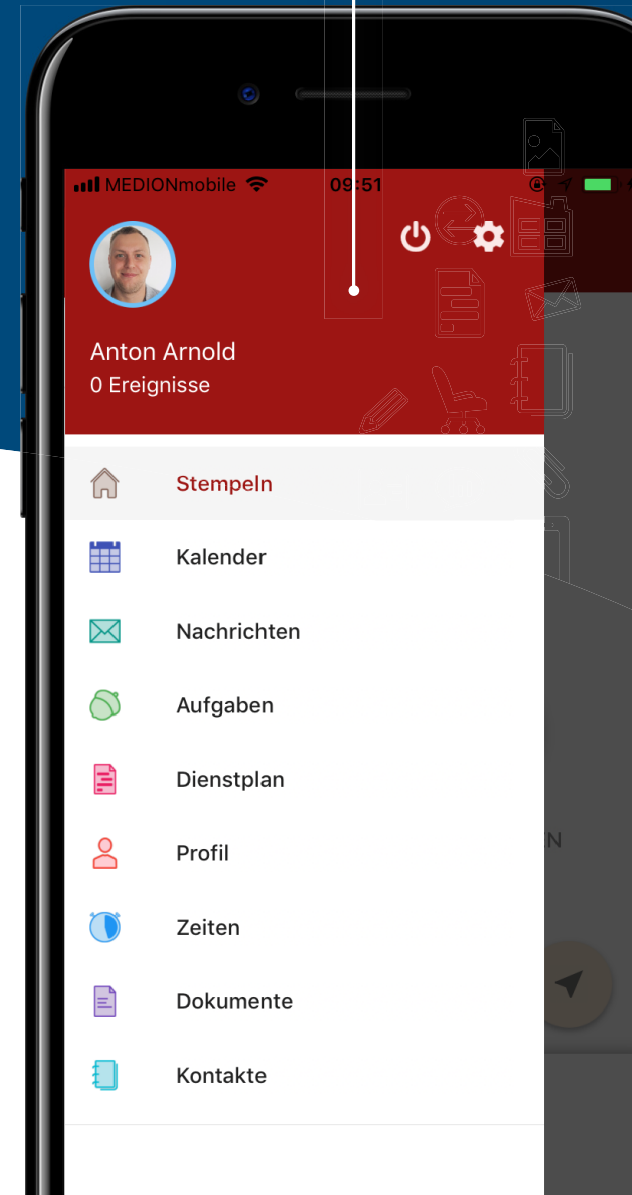


Die neue **Smartphone App** ist da!

Lassen Sie sich von dem neuen Design und der einfacheren Handhabung überzeugen!



Neue Navigation



 Die iOS App kann sich aufgrund der Freigabeprozedur des App Store um einige Tage verspäten.

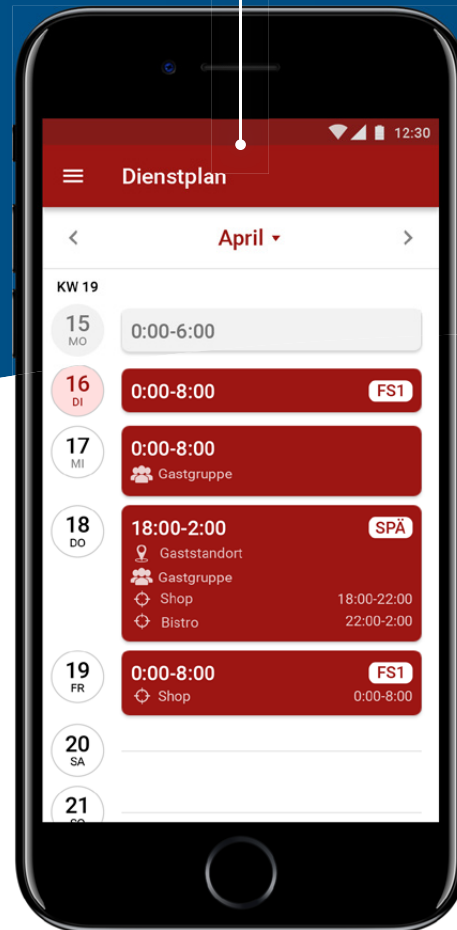


Die neue **Smartphone App** ist da!

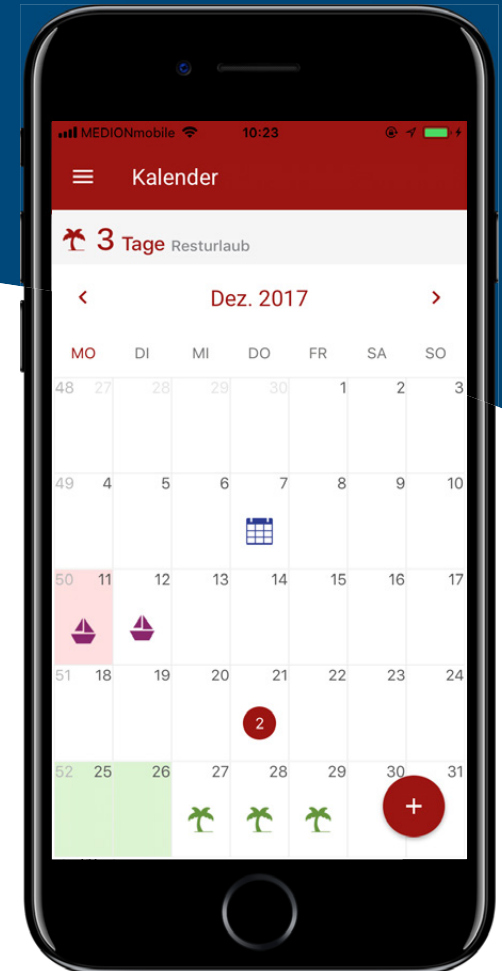
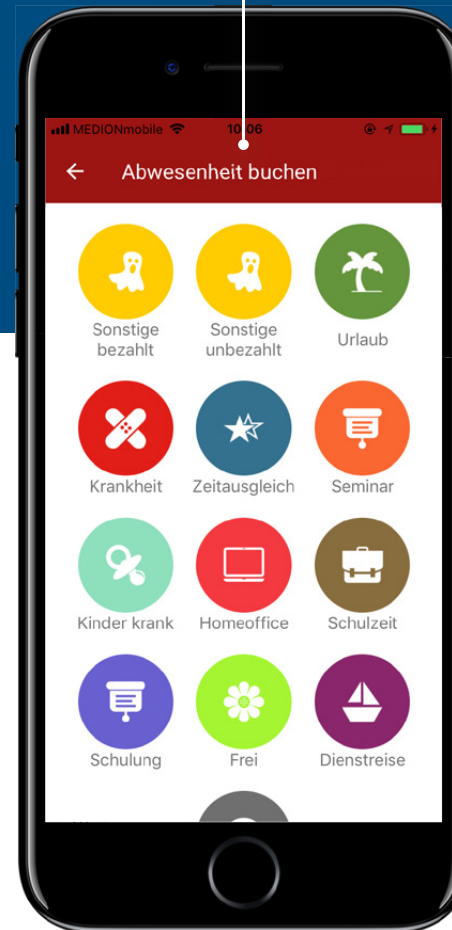
Lassen Sie sich von dem neuen Design und der einfacheren Handhabung überzeugen!



Bereiche im Dienstplan



Alle Abwesenheiten buchen



 Die iOS App kann sich aufgrund der Freigabeprozedur des App Store um einige Tage verspäten.



Hinweise für die Nutzung

Die Smartphone App stellt eine Ergänzung zur Tablet-Anwendung und zur Desktop-Version dar. Aktuell ist die Nutzung noch mit Einschränkungen zu empfehlen:

Offline Buchung

Bei fehlender Internetverbindung oder einer Internetverbindung, die während des Vorgangs unterbrochen ist, werden keine Zeitdaten erfasst. Eine Offline-Pufferung der Daten (Beibehalten der Daten und Versand zu einem Zeitpunkt mit bestehender Internetverbindung) findet nicht statt.

Maßnahme: Bei fehlender Internetverbindung müssen die Zeiten über andere Medien gestempelt werden.

Einschränkung Kommunikation zur Schichtübernahme

Die Schichtübernahme ist im Moment über die Smartphone App nicht nutzbar. In unserer Desktop-, Tablet-, und Browserstempeluhr können Sie diese wie gewohnt nutzen.

Feiertage – Bewertung wird nicht angezeigt

Unter der Ansicht „Zeiten“ werden die gestempelten Stunden angezeigt, ohne dass die Feiertagsbewertung bereits berücksichtigt ist.

Stundenzettel nicht abrufbar

Derzeit können keine Stundenzettel über die Smartphone-App abgerufen werden. Nutzen Sie hierzu die alternativen Stempelmedien.

Beschäftigungsdaten stapelweise bearbeiten

- Die Stapelansicht der Beschäftigungsdaten erleichtert den Überblick.
- Zusätzlich können in dieser Ansicht Änderungen „stapelweise“ für mehrere Mitarbeiter durchgeführt werden.

Beschäftigungsdaten

Suchen

Info

Die hier gemachten Änderungen betreffen immer das aktuelle Beschäftigungsverhältnis.

Mitarbeiter	Änderungen wirksam ab	BV Start	BV Ende	BV Art	Bezug	Lohn/Gehalt (€)	Betrachtung Stundenlohn	Std. / Monat	Std.Lohn (€)	Arbeitszeit	Std. /Woche	pau. Std. /Monat	Min. Std. /Monat	Max. Std. /Monat	Regelarbeitstage Art	AT/Wo.	Tägl. AZ netto (Std.)	Urlaubsbetrachtung	U.anspr. Jahr (T)	Feiertagsbewertung
Gruppe 1					Auswählen		Auswählen			Auswählen					Auswählen			Auswählen		Auswählen
Lu, Lari	01.10.2017	01.03.2017		VZ	Std. Lohn	15,00 €				pau. Std./Mo.		160,00			Fest			Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Keine Feiertagsbewertung
Indriksson, Ina	01.10.2017	01.10.2017		VZ	Std. Lohn	10,50 €				Std./Woche					Fest			Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Keine Feiertagsbewertung
Arnold, Anton	01.10.2017	01.06.2017		TZ	mtl. Gehalt	2.000,00 €	Variabler Stundenlohn			Std./Woche					Fest			Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Bewertung mit tägl. Arbeitszeit netto
Graf, Gunnar	01.10.2017	01.12.2016		TZ	mtl. Gehalt	2.000,00 €				(min)/max. Std./Mo.			120,00	170,00	Flexibel			Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Keine Feiertagsbewertung
Wieland, Hans	01.10.2017	01.03.2017	06.01.2018	AZ	mtl. Gehalt	1.200,00 €	Variabler Stundenlohn			Std./Woche					Fest			Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Keine Feiertagsbewertung
Bertrand, Berta	01.10.2017	01.10.2017		MD	Std. Lohn	14,00 €				(min)/max. Std./Mo.			45,00	85,00	Flexibel			Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Bewertung mit tägl. Arbeitszeit netto
Fargantonjovic, Fakultubi	01.10.2017	01.03.2017		VZ	mtl. Gehalt	2.000,00 €	Variabler Stundenlohn			Std./Woche					Fest			Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Keine Feiertagsbewertung
Cilic, Cernan	01.10.2017	01.12.2016		MI	Std. Lohn	10,00 €				max. Std./Mo.				45,00	Flexibel			Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Keine Feiertagsbewertung
Seezer, Andreas	01.10.2017	01.10.2016		VZ	mtl. Gehalt	15.000,00 €	Variabler Stundenlohn			Std./Woche	40,00				Flexibel	5,00	8,00	Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Bewertung mit tägl. Arbeitszeit netto
Elif, Erna	01.10.2017	01.06.2017		PT	mtl. Gehalt	1.000,00 €	Variabler Stundenlohn			Std./Woche					Fest			Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Keine Feiertagsbewertung
Hossni, Halim	01.10.2017	01.10.2017		VZ	Std. Lohn	34,00 €				Std./Woche	8,00				Flexibel	1,00	8,00	Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Bewertung mit tägl. Arbeitszeit netto
Jakob, Jenna	01.10.2017	01.07.2017		MI	Std. Lohn	9,00 €				max. Std./Mo.				50,00	Fest			Dynamische Urlaubsbetrachtung		Keine Feiertagsbewertung
Kento, Kareem	01.10.2017	01.10.2017		VZ	Std. Lohn	12,50 €				Std./Woche	40,00				Flexibel	5,00	8,00	Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Bewertung mit tägl. Arbeitszeit netto
Minz, Markus	01.10.2017	01.08.2017		VZ	mtl. Gehalt	2.000,00 €	Variabler Stundenlohn			Std./Woche	40,00				Flexibel	5,00	8,00	Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Keine Feiertagsbewertung
West, Kanye	01.10.2017	02.06.2017	01.06.2018	AZ	mtl. Gehalt	1.100,00 €	Variabler Stundenlohn			Std./Woche	40,00				Flexibel	5,00	8,00	Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Bewertung mit tägl. Arbeitszeit netto
Watz, Jens	01.10.2017	01.01.2016		VZ	mtl. Gehalt	2.000,00 €	Variabler Stundenlohn			Std./Woche	40,00				Flexibel	5,00	8,00	Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Bewertung mit tägl. Arbeitszeit netto
Janssen, Joachim	01.10.2017	01.10.2017	31.12.2017	VZ	Std. Lohn	10,00 €				Std./Woche	40,00				Flexibel	5,00	8,00	Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Keine Feiertagsbewertung
Peter, Schranz	01.10.2017	01.03.2016		VZ	Std. Lohn	13,00 €				Std./Woche					Fest			Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Bewertung mit tägl. Arbeitszeit netto
Wiese, Tim	01.10.2017	01.01.2016		VZ	mtl. Gehalt	2.000,00 €	Variabler Stundenlohn			Std./Woche					Fest			Jährlicher Urlaubsanspruch	20,0	Keine Feiertagsbewertung

Abbrechen

Speichern

Jahresabschluss für die Auszahlung von pauschalen Zuschlägen

› Für Mitarbeiter mit einer pauschalen Auszahlung von Zuschlägen kommt es zum Jahresende zur Verrechnung der Vorauszahlungen mit den tatsächlich erarbeiteten Zuschlägen. Der Differenzbetrag wird steuerfrei oder steuerpflichtig ausgezahlt. Er wird automatisch im Monatsabschluss ersichtlich und kann zur Auszahlung freigegeben werden. Die Berechnung der Differenz erfolgt mit dem Monatsabschluss Dezember.

Monatsabschluss Dezember (11 von 11 offen)

31. Dezember 2017

Suchen

✓3

+

↺0

=

👤3

🔒Status (3)

Funktionen ▾

✓Abschließen

	Pers. Nr. ▾	Mitarbeiter ▾	BV ▾	SOLL Std.	IST Std.	IST Aushilfsstd.	IST AT	Ausz. Std.	Ausg. Std.	Gesamt Ausz. Std.	Zeitkonto (Std.) ▾	Auszahlung Zuschl.	Differenz Akonto (€) ①	Fiktivlohn (€)	Sonderk. (€)		
											Übertrag	Kto.	Abschlag (€)	IST (Std.)	Steuerpflichtig	Steuerfrei	
🔒	1	Wolf, Julia	VZ 📄	166:00	110:00		20,0	110:00	56:00	166:00	+7:00 +7:00	467,00	751,25				
🔒	2	Betrand, Berta	VZ 📄	184:00	144:00		23,0	184:00		184:00	-40:00 -40:00	320,00	50,00				
🔒	3	Cilminic, Cem	VZ 📄	pau 180:00	176:00		22,0	180:00	16:00	196:00	+12:00 +12:00	20:00					
🔒	4	Dorandon, Dusi	MI 📄	50:00		45:00	10,0	50:00	4:00	54:00	-1:00 -1:00	20:00					
🔒	5	Elif, Erna	MI 📄	50:00		51:00	10,0	50:00		50:00	+1:00 +1:00	20:00					
🔒	6	Fargontonjovic, F...	MD 📄	min. 80:00 max. 120:00	90:00		12,0	90:00	10:00	100:00	0:00 0:00	320,00	50,00				
🔒	7	Gustavsson, Gust...	MD 📄	min. 80:00 max. 120:00	70:00		10,0	80:00		80:00							
🔒	8	Hiller, Hiller	MD 📄	min. 80:00 max. 120:00	130:00		14,0	130:00		130:00							
🔒	9	Indriksson, Ina	TZ	pau 170:00	165:00		17,0	170:00		170:00							
🔒	10	Jennert, Jana	TZ	min. 80:00 max. 120:00	70:00		12,0	80:00		80:00							
🔒	11	Kalmbach, Klaus	TZ	134:00	145:00		18,0	134:00		134:00							

Zeiterfassung

Zuschlagskonto ▾

Mitarbeiterdaten

Beschäftigungsdaten

Historie

Neue PIN ▾

Export ▾

Schätz. (€) 5.604,00 • Rest (Monate) 8 Rest (€) 3.736,00

Monat	Stundenlohn (€/Std.)	AZ IST	Zuschl.std.	Nacht %	Nacht erhöht %	Sonntag %	Feiertag %	IST steuerf. (€)	Abschlag monatl. (€)	Diff. (€)	
2017 gesamt		313:15	91:00	27:00	30:00	34:00	7:30	4.852,75	5.604,00	-751,25	
✓ Ausgezahlt im Monatsabschluss Dezember 2017 (02.01.2017, 13:37 Uhr)											-751,25
Januar	11,23	45:00	45:00	25 07:00	40 08:00	50 07:00	7:30	199,50	467,00	-279,50	
Februar	11,50	45:00	45:00	25 07:00	25 07:00	25 08:00		199,50	467,00	-279,50	
März	11,10	67:30	56:30	25 11:00	25 11:00	25 11:00		385,25	467,00	-81,75	
April	11,03	155:45	85:15	25 2:00	25 4:00	25 8:00		373,25	467,00	-110,50	
Mai	12,00	150:00	150:00	25 50:00	25 50:00	25 50:00		467,00	467,00	0,00	
Juni	12,00	150:00	150:00	25 50:00	25 50:00	25 50:00		467,00	467,00	0,00	
Juli	12,00	150:00	150:00	25 50:00	25 50:00	25 50:00		467,00	467,00	0,00	
August	12,00	150:00	150:00	25 50:00	25 50:00	25 50:00		467,00	467,00	0,00	
September	12,00	150:00	150:00	25 50:00	25 50:00	25 50:00		467,00	467,00	0,00	
Oktober	12,00	150:00	150:00	25 50:00	25 50:00	25 50:00		467,00	467,00	0,00	
November	12,00	150:00	150:00	25 50:00	25 50:00	25 50:00		467,00	467,00	0,00	
Dezember	12,00	150:00	150:00	25 50:00	25 50:00	25 50:00		467,00	467,00	0,00	

Mutterschutz, Elternzeit und Beschäftigungsverbot

> In den Mitarbeiterdaten ist es nun möglich, Mutterschutz, Beschäftigungsverbot und Elternzeit einzutragen. Diese Art der Abwesenheit wird an vielen Stellen des Programms gesondert mit einer Schärpe gekennzeichnet.

Besonderheit: Beim Eintragen des voraussichtlichen Entbindungstermins, errechnet sich der Beginn und das Ende des Mutterschutzes mit Hilfe der gesetzlichen Vorgaben ganz von selbst.

Zeiterfassung

Konten

Mitarbeiterdaten

Beschäftigungsdaten

Historie

Eintragung im Kalender



Julia Wolf

Vollzeit (VZ)

Benutzername

j.wolf

Personalnummer

WO123

Beschäftigt seit

01.01.2015

Bild löschen



Julia Wolf

VZ

R (T) 9,0

(Std.) 16:20

ABWESENHEIT



Beschäftigungsverbot

VON

08.09.2017

ENTBINDUNGSTERMIN*

20.10.2017

Mutterschutz

VON ⓘ

08.09.2017

BIS ⓘ

15.12.2017

Elternzeit

VON

16.12.2017

BIS

15.12.2018

Gruppe 1

^ 5



Kenny Sterling

VZ ★★

12,0

5:10



Max Peters

VZ ★

17,0

0:00



Julia Wolf

VZ

5,0

7:43



Stefanie Seiffert

MI

6,0

4:57

Feiertage und Abwesenheiten für Mitarbeiter mit Stunden pro Monat

Individuelle Eingaben setzen die programmseitig voreingestellte Zeitbewertung außer Kraft.

Personal

Mitarbeiter wechseln

Dezember 2016



Arbeitsstage (T)
SOLL VARIABEL IST 6

Arbeitsstunden (Std.)
SOLL 80:00 IST 36:00

Resturlaub (T)
9,0

Krank (T)
3,0

Zeiterfassung

Konten

Mitarbeiterdaten

Beschäftigungsdaten

Historie

Neue PIN

Beschäftigungszeitraum

Neues Beschäftigungsverhältnis

Beschäftigungsdaten drucken

01.01.2016 - ~ (TZ)

AKTIV

Beschäftigungsverhältnis

BESCHÄFTIGUNGSBEGINN* 01.01.2016

BESCHÄFTIGUNGSENDE

BESCHÄFTIGUNGSART* Teilzeit (VZ)

☐ Stundenlohnempfänger

☒ Gehaltsempfänger

1.300,00 €

☐ Fester Stundenlohn

☒ Variabler Stundenlohn

Feiertagsbewertung mit eigenem Stundenwert

Wie viele Stunden ein Feiertag wert ist, können Sie selbst festlegen.

Die präzise und minutengenaue Berechnung, die die Anwendung selbst anbietet, wird damit überschrieben.

Feiertage

FEIERTAGSBEWERTUNG*

Tägliche Arbeitszeit netto

☒ EIGENER STUNDENWERT*

6:00

Std.

*Pflichtfeld

Arbeitszeiten

ARBEITSZEIT*

☐ STUNDEN PRO WOCHE

☒ STUNDEN PRO MONAT

REGELARBEITSTAGE*

Flexibel

ART*

MONATSSOLL PA

INDIVIDUELLE RÜ

*Pflichtfeld

Abwesenheiten mit eigenem Stundenwert

Zur Bewertung der Abwesenheiten ist es möglich, entweder eigene feste Stundenwerte einzusetzen oder auf die durch die Anwendung berechneten Abwesenheitsbewertungen zurückzugreifen. Diese Wahl ist je Abwesenheitsart möglich.

Abwesenheiten

URLAUBSBETRACHTUNG

☐ Jährlicher Urlaubsanspruch

☒ Dyn. Urlaubsbetrachtung

Bewertung für Abwesenheiten

Hier können Sie durchschnittliche Arbeitsstunden pro Tag bzw. Arbeitstage pro Woche festlegen, die bei der Bewertung von Abwesenheiten verwendet werden.

Ø ARBEITSSTUNDEN/TAG

☒ 6:00

Std.

Ø ARBEITSTAGE./WOCHE

☒ 4,0

T

*Pflichtfeld

Neue Abwesenheit: Werk-Feiertag

› Zum Ausgleich von bereits erbrachten Arbeitsleistungen an Feiertagen, die auf einen Werktag (Mo-Sa) fallen, ist es möglich, einen Wert für den Zeitausgleich festzulegen. Dieser kann individuell von den Mitarbeitern als Abwesenheit beantragt werden und führt damit zum Ausgleich der geleisteten Mehrarbeit.

Standort bearbeiten

Standortdaten
Zuschläge
Einstellungen
Zuschläge einrichten
Einstellungen
Benutzerrechte
Betriebsfeiertage
Abwesenheiten

Abwesenheiten verwalten

STANDARDABWESENHEITEN

- ☒ ☒ Krankheit
- ☒ ☒ Urlaub
- ☒ ☒ Sonstige bezahlt
- ☒ ☒ Sonstige unbezahlt
- ☒ ☒ Zeitausgleich
- ☒ ☒ Schule
- ☒ ☒ Langzeitkrankheit
- ☒ ☒ Kinder krank
- ☒ ☒ Werkfeiertag (WFT)

BEZAHLT/UNBEZAHLT

- Bezahlt
- Bezahlt
- Bezahlt
- Bezahlt
- Bezahlt
- Bezahlt
- Bezahlt
- Bezahlt
- Bezahlt

Aktivierung in den Standorteinstellungen

Konten

Mitarbeiter wechseln

Juni 2016

Arbeitsstage (T)
SOLL 20

Arbeitsstunden (Std.)
SOLL 166:00 IST 136:00

Resturlaub (T)
9,0

Krank (T)
3,0

Zeiterfassung Konten Mitarbeiterdaten Beschäftigungsdaten Historie

Neue PIN

Anspruch SOLL (T) 12,0 Geleistet (T) 5,0 Genommen (T) 4,0 Offen (T) 1,0

Feiertage 2017	Tag	Zeitraum Abwesenheit	Datum Antrag	Status	Realtage (T)
Heilige Drei Könige	6.1. Fr.	10.1.	8.1.	Genommen	1,0
Karfreitag	14.4. Fr.	5.5.	2.5.	Genommen	1,0
Ostermontag	17.4. Mo.	22.6.-23.6.	17.6.	Genommen	2,0
1. Mai	1.5. Mo.	6.11.	2.11.	Schwebend	1,0
Christi Himmelfahrt	25.5. Do.				
Pfingstmontag	5.6. Mo.				
Fronleichnam	15.6. Do.				
Tag der Deutschen Einheit	3.10. Di.				
Reformationstag	31.10. Di.				
Allerheiligen	1.11. Mi.				

Sammlung/Dokumentation im WFT-Konto

Eintragung im Kalender

Julia Wolf

- R (T) 4,0
- (Std.) 16:20
- R (T) 3,0

ABWESENHEIT Werkfeiertag

VON 27.12.2017

BIS 27.12.2017

KW	Mo.	Mo.	Do.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	Summe
3	24	25	26	27	28	29	30	
RT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
⌚				8:00				1
B.	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5

Summen

- Zeitraum (T): 1,0
- Abwesenheit (bezahlt) (T): 1,0
- Summe (Std.): 8:00
- Werkfeiertage neu (T): 2,0

Ablehnen Akzeptieren

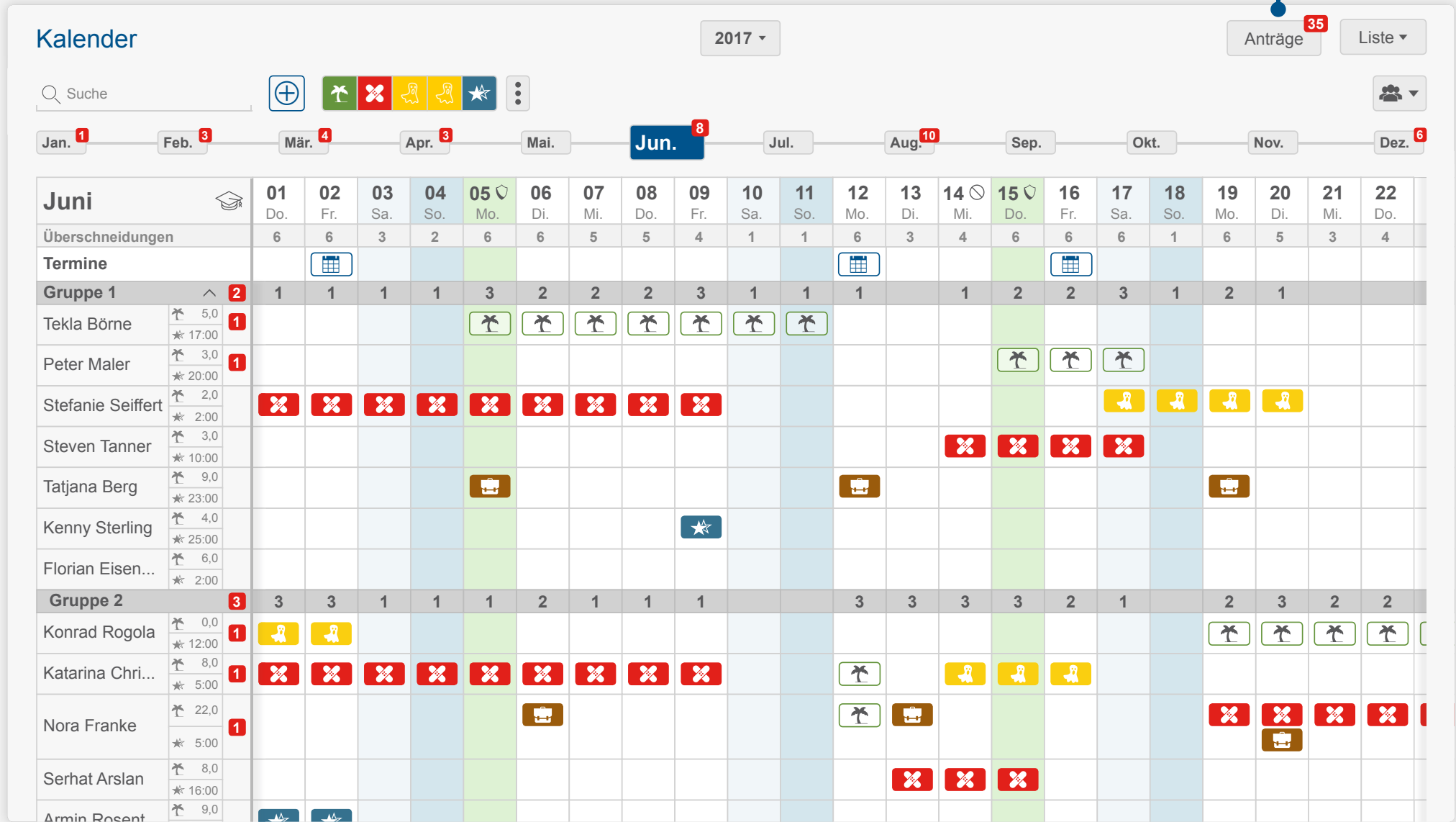
STANDARD ABWESENHEITEN	ANTRÄGE STELLEN	ANTRÄGE STELLEN	ANTRÄGE STELLEN
Sonstige bezahlt	✓	✓	✓
Sonstige unbezahlt	✓	✓	✓
Urlaub	✓	✓	✓
Krankheit	✓	✓	✓
Zeitausgleich	✓	✓	✓
Kinder krank	✓	✓	✓
Schulzeit	✓	✓	✓
WERKFEIERTAG (WFT)	✓	✓	✓
EIGENE ABWESENHEITEN	ANTRÄGE STELLEN	ANTRÄGE STELLEN	ANTRÄGE STELLEN
Frei	✓	✓	✓
Seminar			
Dienstreise			
SCHICHTPLAN	SCHICHTPLAN	SCHICHTPLAN	SCHICHTPLAN
Kurzfristige Krankmeldung			
Kurzfristige Urlaubsmeldung			

Gruppeneinstellungen: Freigabe zur Eintragung durch Mitarbeiter

Kalenderübersicht

➤ In einer Übersicht werden alle Monatskalender zur Verfügung gestellt. Sie können wählen, ob Sie sich alle Mitarbeiter eines Standortes anzeigen lassen oder die Ansicht auf bestimmte Gruppen begrenzen. Damit ist schnell ersichtlich, wo Abwesenheiten zu Überschneidungen führen. Noch ungenehmigte Anträge können leicht auf diese Weise genehmigt oder abgelehnt werden.

Über den Button „Anträge“ sehen Sie, zu welchem Zeitpunkt welcher Mitarbeiter eine Abwesenheit beantragt hat.



Alle Mitarbeiter im neuen Gruppenkalender sichtbar

> Wissen wer anwesend und wer abwesend ist. Ob der Grund der Abwesenheit ersichtlich ist oder durch ein „anonymes“ Symbol gekennzeichnet ist, entscheiden Sie.

Für Android Benutzer:

Es werden ausschließlich Versionen von **Android 5.0** und höher unterstützt. Bitte führen Sie ein entsprechendes Update für Ihr Tablet durch.

Funktionen Stempelmedien				
Legen Sie fest, was Ihre Mitarbeiter in den einzelnen Stempelmedien an Funktionen sehen dürfen.				
Funktionen	Alle	📱	🖥️	🌐
STEMPELN				
BENUTZUNG DER STEMPELMEDIENTEN				
Benutzung freischalten	✓	✓	🔗	
Stempeln erlauben	✓	✓	🔗	
Aufgabenmanagement	✓	✓		✓
GESTEMPELTE ZEITEN				
SICHTBARKEIT GESTEMPELTER ZEITEN				
Zeiten	✓	✓		✓
Salderstand sichtbar		✓		
Salderdetail		✓		
Mein Tag	✓	🔗		✓
KALENDER				
SICHTBARKEIT & NUTZUNG				
Gruppenkalender sichtbar	✓	🔗		✓
Gruppenkalender anonym	✓	🔗		✓
Resturlaub anzeigen	✓	🔗	✓	✓

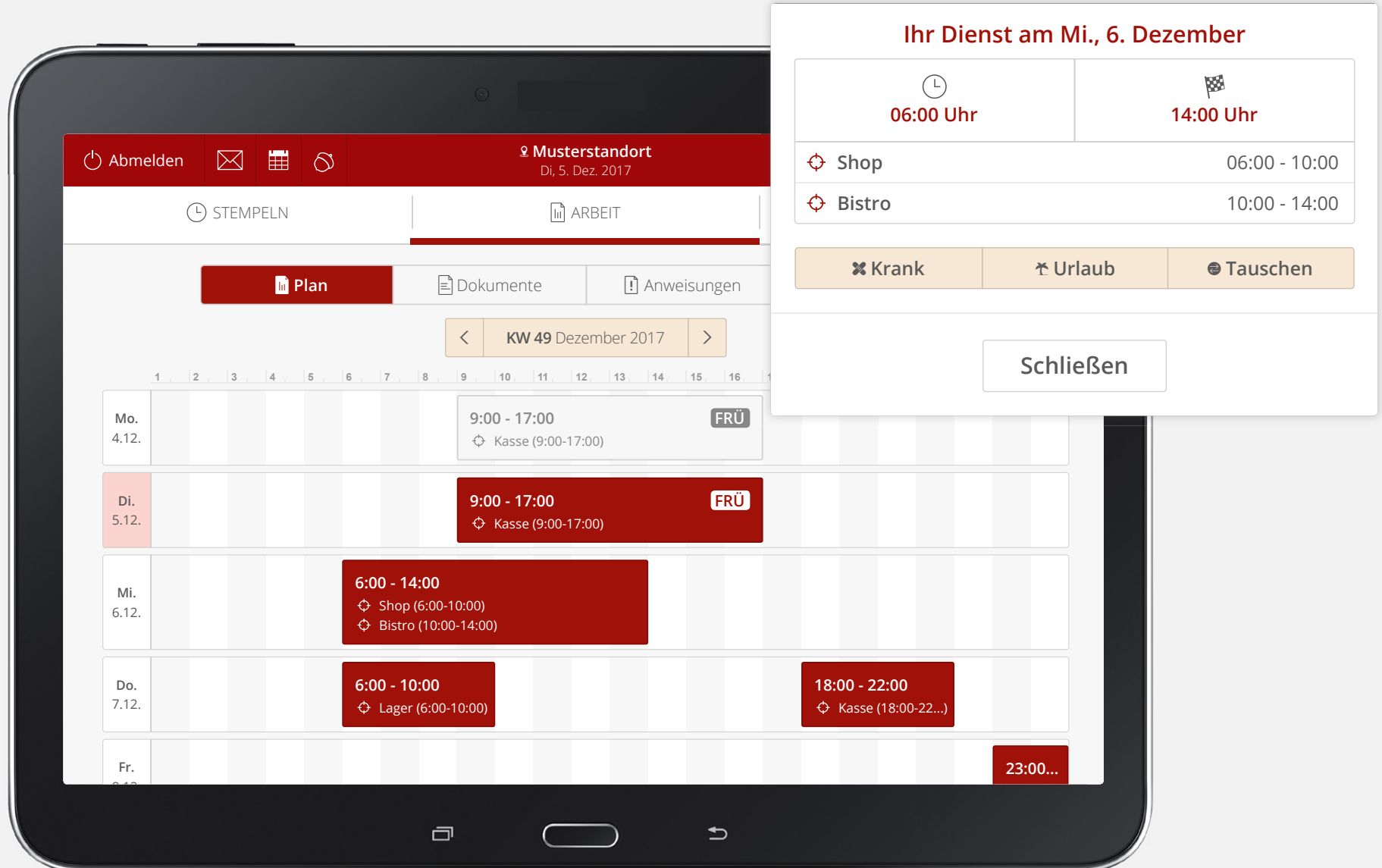
Unter Gruppe bearbeiten > Funktionen Stempelmedien können Sie einstellen, ob der Gruppenkalender sichtbar ist und ob anonyme Symbole für Abwesenheiten angezeigt werden oder nicht.

Bereichsanzeige im Dienstplan des Mitarbeiters

> Im Dienstplan wird nun auch der Bereich angezeigt, in welchem der Mitarbeiter eingeteilt ist.

 **Für Android Benutzer:**

Es werden ausschließlich Versionen von **Android 5.0** und höher unterstützt.
Bitte führen Sie ein entsprechendes Update für Ihr Tablet durch.



Ihr Dienst am Mi., 6. Dezember

🕒 06:00 Uhr	🚩 14:00 Uhr
📍 Shop	06:00 - 10:00
📍 Bistro	10:00 - 14:00

❌ Krank 🛋️ Urlaub 🔄 Tauschen

Schließen



>edtime >edpep NEUIGKEITEN DEZEMBER 2017

IMPRESSUM

eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259
66119 Saarbrücken

Tel: +49 681 88 08 234
E-Mail an: edtime-support@eurodata.de

Vorstand

Dieter Leinen

Sitz der Gesellschaft

Saarbrücken, Deutschland

Handelsregister beim Amtsgericht Saarbrücken

HRB 101336
Umsatzsteuer - Identifikationsnummer
DE 182634634

Aufsichtsratsvorsitzender

Franz-Josef Wernze