



>edtime >edpep

Release 2.38

Neu bei edtime/edpep im
Dezember 2019

16.12.2019



Mit Release 2.38 kann die Zeitverteilung über alle Standorte und Gruppen eingesehen werden. In Verbindung mit der Option, jeder Gruppe eine Kostenstelle zuzuordnen, steht ein optimierter CSV-Export zur Verfügung. Diese sowie weitere Neuheiten und Aktualisierungen des Releases stellen wir Ihnen folgend genauer vor::

Inhalt:

1. Zeitverteilung für alle Standorte und Gruppen im Überblick
2. Kostenstellennummern hinterlegen
3. Mitarbeiterpool pflegen - nicht aktive Mitarbeiter erkennen
4. Mindestlohnerhöhung zum 1.1.2020 sicher umsetzen
5. Weitere Verbesserungen

Standortübergreifende Ansicht der Zeitverteilung

Mitarbeiter können in mehreren Gruppen bzw. Standorten eingesetzt werden. Die Zeiten werden gruppenorientiert erfasst. Die Aufteilung der in den einzelnen Gruppen erfassten Zeiten konnten Sie bisher nur für den einzelnen Mitarbeiter einsehen. Zusätzlich steht Ihnen jetzt eine standort- und gruppenübergreifende Übersicht der Zeitaufteilung aller Mitarbeiter zur Verfügung. Öffnen Sie diese über Ihr Benutzermenü > Zeitverteilung.

Zu- und Abgang der Arbeitszeiten der Gast-Mitarbeiter besser im Blick:

- Die Spalte "+" verdeutlicht die zusätzlich durch den Gast-Mitarbeiter erbrachte Arbeitszeit in einem Standort
- Die Spalte "-" verdeutlicht die durch den Mitarbeiter „entlehene“ Arbeitszeit an andere Standorte/Gruppen.

Sie können die Anzeige auf gewünschte Standorte bzw. Gruppen beschränken. Wählen Sie diese über den Filter „Alle Standorte/Gruppen“ aus.

Zur Weiterverarbeitung der Daten kann die Übersicht als CSV-Datei exportiert werden. Die Datei umfasst lediglich die reinen Arbeitszeiten, keine Zuschlagszeiten oder Abwesenheiten.

» Tipp: Nutzer eines mit der Lohnbuchhaltungssoftware edlohn verbundenen Accounts können eine komprimierte CSV-Datei speichern. Diese ist für den Import in edlohn optimiert.

Kostenstellenummern hinterlegen

Sofern Sie Ihre Gruppen anhand Ihrer Kostenstellen strukturiert haben, können Sie die Kostenstellenummer in den Gruppeneinstellungen eingeben.

Vorteil: In der Übersicht Zeitverteilung können Sie anstelle der Gruppenbezeichnung direkt die Kostenstellenummer anzeigen. Aktivieren Sie hierzu die Checkbox „Kostenstellennr.“.

Gruppe bearbeiten

Allgemein

Bereiche

Regel- und Kernarbeitszeiten

Merkmale

Pausen

• Zeiten erfassen

Allgemein

NAME * Gruppe A

KOSTENSTELLENNR. 101

RÜSTZEITEN FESTLEGEN ⓘ

VORHER *

NACHHER *

* Pflichtfeld

Löschen Abbrechen Speichern

Nur für Branche "Sonstige" möglich

Zeitverteilung

Alle Standorte/Gruppen Kostenstellennr. 01.12.2019 31.12.2019

Zeitraum	€/Std.	Arbeitszeit (Std.)						ED Saarbrücken			ED Stuttgart		
		SOLL Plan	IST	Diff.	-	+	Gruppe A		101		102		103
							Std.	%	Std.	%	Std.	%	
01.12.2019 - 31.12.2019		0:00	519:38	519:38	16:29	16:29	171:47	33,1%	291:22	56,1%	16:15	3,1%	40:14
ED Saarbrücken		0:00	158:39	158:39	0:00	13:08	158:39	100%	0:00	0%	0:00	0%	0:00
Gruppe A		0:00	158:39	158:39	0:00	13:08	158:39	100%	0:00	0%	0:00	0%	0:00
L. Schulte	9,19		38:55	38:55			38:55	100%					
H. Hans			40:33	40:33			40:33	100%					

Wichtig: Die Eingabe von Kostenstellen ist lediglich für Kunden möglich, die im Registrierungsprozess die Branche „Sonstige“ festgelegt haben. Sie möchten die Branche nachträglich ändern? Kontaktieren Sie hierzu den Support unter 0681 8808234 oder per E-Mail an edtime-support@eurodata.de

Mitarbeiterpool pflegen - nicht aktive Mitarbeiter erkennen

Zur Pflege Ihres Mitarbeiterpools weisen wir Sie auf möglicherweise nicht mehr aktiv im Unternehmen beschäftigte Mitarbeiter hin. Mittels Ereignis auf der Übersichtsseite werden Ihnen immer zum Ersten eines Kalendermonats alle Mitarbeiter angezeigt, für die in den vorangegangenen vier Wochen keine Aktivität in der Anwendung stattgefunden hat. Dies umfasst beispielsweise Kalendereinträge, Zeitbuchungen oder geplante Dienste.

Ereignisse ⓘ 36

- 15.10 Peter Groß - Inaktivität festgestellt
Bitte prüfen Sie, ob Sie den Mitarbeiter austreten lassen möchten.
- 15.10 Tina Blankenburg - Inaktivität festgestellt
Bitte prüfen Sie, ob Sie den Mitarbeiter austreten lassen möchten.
- 15.10 Uta Herz - Inaktivität festgestellt

Sie können daraufhin entscheiden, das Beschäftigungsverhältnis des entsprechenden Mitarbeiters zu beenden. Selbstverständlich können Sie jederzeit wieder ein Neues anlegen. Die Rechnungsstellung basiert auf der Anzahl der aktiven Beschäftigungsverhältnisse.

Die Funktion zur Pflege des Mitarbeiterpools ist ab sofort auch für Kunden verfügbar, die nicht mit edlohn verbunden sind.

Hinweis: Bisher musste die Anzeige der Ereignisse zunächst aktiviert werden. Auf Wunsch unserer Kunden ist diese Funktion nun standardmäßig aktiviert. Falls Sie die Ereignisse nicht auf der Übersichtsseite angezeigt bekommen möchten, deaktivieren Sie in den Standorteinstellungen die Funktion „Events für nicht aktive Mitarbeiter erhalten“

Mindestloohnerhöhung zum 1.1.2020 sicher umsetzen

Zum 1.1.2020 wird der Mindestlohn auf 9,35 € erhöht. Wir sorgen dafür, dass Sie mindestlohnsicher bleiben. Bei der Neuanlage und Pflege Ihrer Mitarbeiter werden Sie auf mögliche Unterschreitungen des Mindestlohns hingewiesen. Wichtig für Sie ist es, bestehende Mitarbeiter anzupassen, die derzeit noch einen Stundenlohn unter 9.35 € erhalten.

Hierzu weisen wir Sie mit einem Ereignis auf der Übersichts-Seite hin. Mit Klick auf das Ereignis können Sie die Änderungen für diese Mitarbeiter schnell und automatisch durchführen.

Mitarbeiter	Aktueller Stundenlohn	Neuer Stundenlohn
Schulte, Leon	9,19 €	9,35 €
Heinrich, Marie	9,19 €	9,35 €

Es werden Ihnen alle Stundenlohn- und Gehaltsempfänger angezeigt, bei denen der Mindestlohn von 9,35 € unterschritten wird. Bei Bearbeitung noch im Dezember 2019 greift die Änderung erst ab 01.01.2020. Dies wird durch den Beginn der neuen Beschäftigungsstrecke deutlich. Sie entscheiden, wie Sie die Änderung durchführen möchten:

- **Sie möchten den Mindestlohn bei allen diesen Mitarbeitern automatisch an die neue Erhöhung anpassen?**
Mit Klick auf „Ja“ werden die Stundenlöhne automatisch bei allen angezeigten Mitarbeitern auf 9,35 € angehoben. Es wird jeweils eine neue Beschäftigungsstrecke mit Beginn 1.1.2020 angelegt.
- **Sie möchten keine Anpassung vornehmen, den Stundenlohn nach eigenen Beträgen anpassen oder die Mitarbeiter einzeln bearbeiten?**
Mit Klick auf „Nein“ wird das Ereignis ausgeblendet und das Pop-up kann nicht mehr geöffnet werden. Sie können nun allerdings die Stundenlöhne komfortabel über „Personal > Mitarbeiter > Funktionen > Stapel Beschäftigungsdaten“ in einer Ansicht der Reihe nach ändern.
- **Sie möchten sich erst später mit der Anpassung beschäftigen?**
Klicken Sie auf „Abbrechen“, um das Pop-up zu schließen, aber das Ereignis weiter auf der Übersichts-Seite anzeigen zu lassen. Dies erinnert Sie daran, dass eine Bearbeitung erforderlich ist.

📢 **Wichtig:** Mitarbeiter, hinterlegt als Gehaltsempfänger und mit Wochensoll, werden nicht bei der automatischen Aktualisierung des Stundenlohns berücksichtigt. Diesen müssen Sie manuell über Personal > Mitarbeiter > Funktionen > Stapel Beschäftigungsdaten prüfen und ggf. anpassen.

📢 **Hinweis:** Beachten Sie, dass der Hinweis nur für die ausgewählte Gruppe gilt. Sie müssen somit das Pop-up für jede Gruppe einzeln öffnen, um alle Mitarbeiter zu prüfen. Bei allen Minijobbern und Midijobbern werden zudem auch die Minimal- und Maximalstunden angepasst.

Weitere Verbesserungen:

Optimierte Ansicht der Urlaubsrückstellungen:

Über Kalender > Funktionen > Rückstellungen erhalten Sie eine Übersicht der Urlaubstage (nach Jahr und Quartalen sowie bereits genommene und noch verbleibende Urlaubstage) aller Mitarbeiter zur Berechnung von Rückstellungen. Für eine übersichtlichere und verbindlichere Darstellung wurden die lediglich geschätzten €-Beträge der Rückstellungen ausgeblendet.

Die Ansicht war bisher erst nach Aktivierung der Funktion „Personalkosten“ in den Standorteinstellungen sichtbar. Dies wurde angepasst: Rückstellungen sehen Sie ab sofort immer, ohne eine Aktivierung der Funktion vornehmen zu müssen. Ein CSV Export der Ansicht ist möglich.

Verfügbarkeit der Funktionsverbesserungen mit der Smartphone-App:

Das Update der App steht nach dem Release immer mit Zeitverzögerung in den entsprechenden App-Stores zur Verfügung. Dies kann bis zu einer Woche dauern. Bitte veranlassen Sie, dass die Mitarbeiter ihre App aktualisieren. Nur so ist der volle Funktionsumfang für alle Stempelmedien gewährleistet.