



# > edtime > edpep

NEUIGKEITEN AUGUST 2019  
VERSION 2.32



ARCHIV > MITARBEITER > MONATSABSCHLUSS BZW. VORLÄUFIGER MONATSABSCHLUSS

## JAHRESURLAUBSANSPRUCH JETZT IM >edlohn EXPORT

Die Export-Datei (CSV-Datei) eines vorläufigen bzw. endgültigen Monatsabschlusses umfasst jetzt auch den Jahresurlaubsanspruch der Mitarbeiter aus edtime/edpep. Dieser steht für die weitere Verarbeitung in edlohn bereit.

Bei Mitarbeitern, deren Urlaubsanspruch durch die dynamische Urlaubsbetrachtung monatlich wachsen kann, wird der monatlich aktuelle Wert dargestellt. Bei Mitarbeitern mit festem Jahresurlaubsanspruch wird der in den Beschäftigungsdaten hinterlegte Wert verwendet.

### INFO:

Es wird immer der Gesamtanspruch des laufenden Jahres im Monatsabschluss abgebildet. Bereits genommener Urlaub wird nicht abgezogen.

### Urlaubskonto

< 2019

 Urlaub auszahlen   
  Betrachtung   
  Drucken

Ist			Soll
Datum	<input checked="" type="radio"/> Zugang <input type="radio"/> Abgang	Stunden	
27.05.	1	5:35	
			 4,04 Tage (Ø je 5:17 Std.)
			Jahresurlaubsanspruch (T) <span style="float: right;">5,04</span>
			Resturlaub Vorjahr (I) <span style="float: right;">0,32</span>
			Urlaubsverfall (T) <span style="float: right;">-0,32</span>
			Gesamturlaubsanspruch (T) <span style="float: right;">5,04</span>
			Bereits genommen (T) <span style="float: right;">1,00</span>
			Resturlaub (T) <span style="float: right;">4,04</span>

### CSV

Monat	Personalnr.	Name Vorname	Stundenlohn	Std. Arbeitszeit	Std. Urlaub	Std. Nachtzuschlag 25%	Std. erhöhter Nachtzuschlag 40%	Std. Sonntagszuschlag 50%	Std. Arbeitszeit Aushilfe-PauSt.	Url-genommen im Abr-Monat	Sonstiger Bezug	Jahresurlaub
Jul 19		Superkali Sabine	10	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Jul 19	4	Ullmann Ulrich		0	0	2	4	2	0	0	4	24
Jul 19	6	Schmidt Inge-Muster	10	0	5	9	12	0	40	1	0	4,32
Jul 19	5	Lau Frieda-Muster	9,19	0	0	0	0	0	27	0	0	5,04
Jul 19	3	Wichtig Heinz-Muster	10	169	0	9	12	0	0	0	0	24
Jul 19	2	Schlosser Max-Muster		0	0	0	0	0	0	0	13	24

PERSONAL > MITARBEITER > ZEITERFASSUNG ODER STATUS ZEITEN

## BEZAHLTE PAUSEN DIREKT ERSICHTLICH

Für eine bessere Kontrolle sind bezahlte Pausen zukünftig direkt an den einzelnen Buchungen in der Zeiterfassung sowie im Status Zeiten gekennzeichnet. Sie erkennen durch das € Zeichen auf den ersten Blick, welche Pausen bezahlt bzw. nicht bezahlt sind.

### INFO:

Diese Neuerung dient der besseren Erkennbarkeit bezahlter Pausen und ändert nichts an den vorhandenen Pauseneinstellungen. Sie müssen hier nicht aktiv werden.

## Zeiterfassung

July 2019

Export

Bezüge & Abzüge

Funktionen

KW	Tag	Beginn		Pause (Min)	U. (Min)	Ende		Arbeitszeit (Std.)				Status	Zuschläge Std.	
		SOLL	IST			SOLL	IST	SOLL Plan	SOLL BV	IST	Diff.			
27	Kalenderwoche 27													
28	1.7. Mo.			30	€	02:00 (03.07.)	02:00 (03.07.)	8:30		8:30			5:30	
29	2.7. Di.	17:00	17:00	30	€	02:00 (04.07.)	02:00 (04.07.)	8:30		8:30			5:30	
30	3.7. Mi.	17:00	17:00	30	€	02:00 (05.07.)	02:00 (05.07.)	8:30		8:30			5:30	
31	4.7. Do.	17:00	17:00	30	€	02:00 (06.07.)	02:00 (06.07.)	8:30		8:30			5:30	
	5.7. Fr.	17:00	17:00	30	€	02:00 (07.07.)	02:00 (07.07.)	8:30		8:30			5:30	
	6.7. Sa.	17:00	17:00	30	€								7:30	
	7.7. So.													
	GESAMT							42:30		42:30			24:00	

## Status Zeiten

Status Zeiten ?

Tag Woche Mitarbeiter

Mitarbeiter wechseln

July 2019

CSV

Aragorn Aramis VZ

	Beginn (Uhr)		Pause (Min.)		U. (Min.)	Ende (Uhr)		AZ (Std.)			i	📢	●	📄	
	SOLL	IST	SOLL	IST		SOLL	IST	SOLL Plan	IST	Diff.					
KW 30 Gesamt								40:00	0:00	40:00	-40:00				
Mo., 22.7.	06:00	06:00	30	30	€ 0	14:30	14:30	8:00	8:00	0:00					○
Di., 23.7.	06:00	06:00	30	30	€ 0	14:30	14:30	8:00	8:00	0:00					○
Mi., 24.7.	06:00	06:00	30	30	€ 0	14:30	14:30	8:00	8:00	0:00					○

SMARTPHONE-APP

### NOTIZFELDER IN DER SMARTPHONE-APP

Mit dem neuen Update der Smartphone-App können Ihre Mitarbeiter an mehreren Stellen Notizen hinterlegen.

Neu ist eine Notiz zu einem Urlaubsantrag, bei Arbeitsende bzw. Pausenkorrekturen oder Zeiteingaben via Handzeit. Die Notizen werden Ihnen entsprechend in der Zeiterfassung bzw. bei den Abwesenheitsanträgen des Mitarbeiters angezeigt.

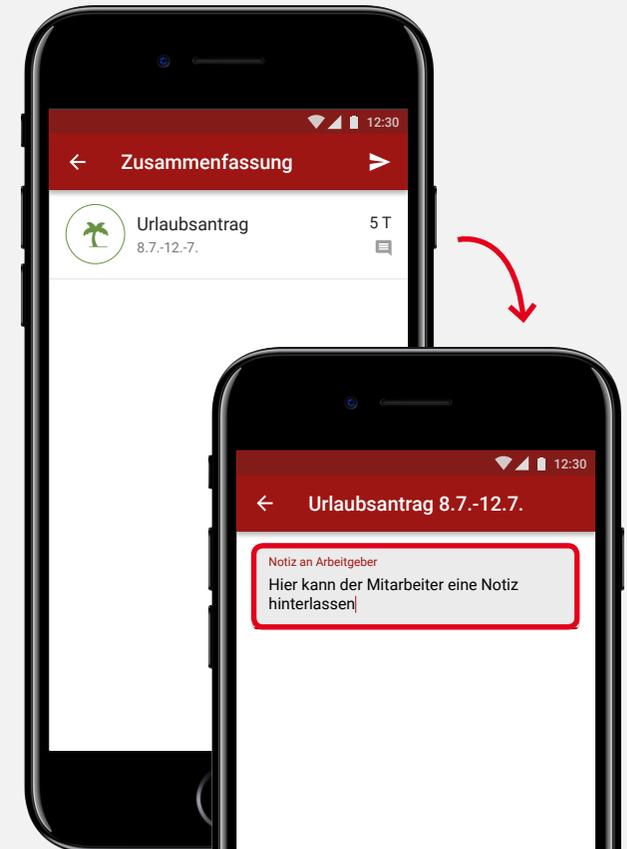
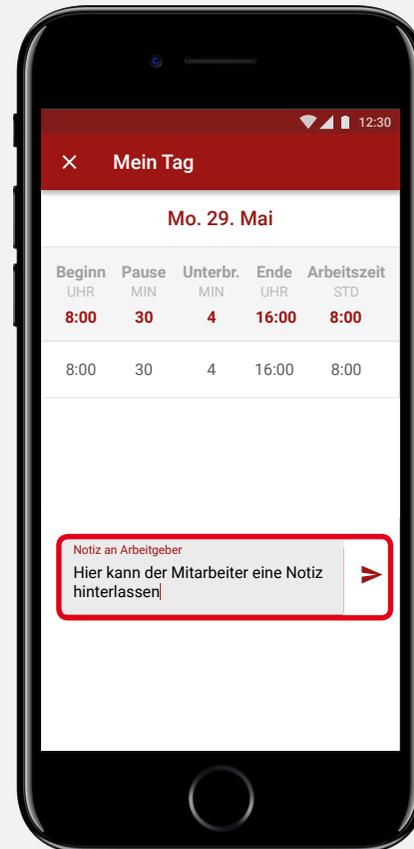
Bitte informieren Sie Ihre Mitarbeiter, ein Update der Smartphone-App durchzuführen.

Notiz bei Eingaben via Handzeit

Notiz nach Arbeitsende bzw. Pausenkorrektur

Notiz während der Schicht via „Mein Tag“

Notiz nach Abwesenheitsanträgen



BENUTZERMENÜ > STATUS edlohn

## STANDORTÜBERGREIFENDER ÜBERBLICK DER VERKNÜPFUNGEN IHRER MITARBEITER MIT edlohn

Keine fehlenden Verknüpfungen Ihrer Mitarbeiter mehr zur Lohnbuchhaltung mit edlohn. Bisher haben Sie den Zustand der Verknüpfungen Ihrer Mitarbeiter mit edlohn im Monatsabschluss bzw. lediglich auf Gruppenebene einsehen können. Mit der neuen Ansicht „Status edlohn“ (erreichbar direkt über das Benutzermenü) haben Sie jetzt die Mitarbeiter aller Standorte und Gruppen in einer Ansicht. Dank der Sortierung nach dem aktuellen Status erkennen Sie sofort, bei welchen Mitarbeitern Handlungsbedarf besteht.

Zeigt die Anzahl der Mitarbeiter, die noch nicht exportiert wurden. Es besteht Handlungsbedarf Ihrerseits.

2. Exportieren Sie eingetragene Verknüpfungen mit einem Klick an edlohn.

Zu edlohn exportieren

LESEN							BEARBEITEN	
Status	Standort	Gruppe	Mitarbeiter	BV	Pers. Nr.	edlohn Status	<input type="checkbox"/> Firma	BV Daten
Nicht exportiert (11)								
🚫	ED Saarbrücken	Gruppe A	Micha Mini	VZ		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>
🚫	ED Saarbrücken	Gruppe				nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>
🚫	ED Saarbrücken	Gruppe				nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>
🚫	ED Saarbrücken	Gruppe				nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>
🚫	ED Saarbrücken	Gruppe				nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>
🚫	ED Saarbrücken	Gruppe A	Matthias Dittrich	MI		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>
🚫	ED Saarbrücken	Gruppe A	Magdalena Rüdig	TZ		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>
🚫	ED Saarbrücken	Gruppe A	Jörg Hasensein	VZ		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>
🚫	ED Saarbrücken	Gruppe A	Mia Schaar	MI		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>
🚫	ED Saarbrücken	Gruppe A	Lars Heinrich	TZ		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>
🚫	ED Saarbrücken	Gruppe A	Kathrin Knoblauch	TZ		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>

1. Wählen Sie den Mandanten in edlohn, in dem der Mitarbeiter abgerechnet wird.

**INFO:**

Diese Funktion ist nur für Nutzer mit Verknüpfung zur Lohnbuchhaltungssoftware edlohn sichtbar.

**WICHTIG:**

Neuanlagen, die Sie an edlohn exportieren wollen, erfolgen ab sofort ausschließlich über diese Ansicht. Der Button edlohn in der Mitarbeiterübersicht entfällt.

edpep ED Saarbrücken Gruppe A max.mustermann@... 11 Abmelden

Status Edlohn

Zu edlohn exportieren

Info

LESEN							BEARBEITEN		
Status	Standort	Gruppe	Mitarbeiter	BV	Pers. Nr.	edlohn Status	<input type="checkbox"/> Firma	BV Daten	
Nicht exportiert (11)									
	ED Saarbrücken	Gruppe A	Micha Mini	VZ		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>	
	ED Saarbrücken	Gruppe A	Astrid Lindgren	VZ		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>	
	ED Saarbrücken	Gruppe A	Günther Haasmann	TZ		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>	
	ED Saarbrücken	Gruppe A	Else Lieblein	VZ		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>	
	ED Saarbrücken	Gruppe A	Lila Vadia	MI		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>	
	ED Saarbrücken	Gruppe A	Matthias Dittrich	MI		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>	
	ED Saarbrücken	Gruppe A	Magdalena Rüdig	TZ		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>	
	ED Saarbrücken	Gruppe A	Jörg Hasensein	VZ		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>	
	ED Saarbrücken	Gruppe A	Mia Schaar	MI		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>	
	ED Saarbrücken	Gruppe A	Lars Heinrich	TZ		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>	
	ED Saarbrücken	Gruppe A	Kathrin Knoblauch	TZ		nicht exportiert	<input type="checkbox"/> Bitte auswählen	>	
Nicht Bestätigt (49)									
	ED Saarbrücken	Gruppe A	Andreas Bretz	VZ		2998/80001	ED Saarbrücken, Großblittersdorferstraße 259, 66119 Saarbrücken	>	
	ED Saarbrücken	Gruppe A	Rudi Bretz	KB		2998/80001	ED Saarbrücken, Großblittersdorferstraße 259, 66119 Saarbrücken	>	
	ED Saarbrücken	Gruppe A	Adrian Friese	KB		2998/80001	ED Saarbrücken, Großblittersdorferstraße 259, 66119 Saarbrücken	>	
	ED Saarbrücken	Gruppe A	Andreas Hodor	VZ		2998/80001	ED Saarbrücken, Großblittersdorferstraße 259, 66119 Saarbrücken	>	



# >edtime >edpep NEUIGKEITEN AUGUST 2019

## IMPRESSUM

### eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259  
66119 Saarbrücken

Tel: +49 681 88 08 234  
E-Mail an: [edtime-support@eurodata.de](mailto:edtime-support@eurodata.de)

### Vorstand

Dieter Leinen  
Dr. Dirk Goldner

**Sitz der Gesellschaft**  
Saarbrücken, Deutschland

### Handelsregister beim Amtsgericht Saarbrücken

HRB 101336  
Umsatzsteuer - Identifikationsnummer  
DE 182634634

### Aufsichtsratsvorsitzender

Franz-Josef Wernze