



>edtime >edpep

NEUIGKEITEN APRIL 2019 VERSION 2.23



DIENSTPLÄNE > PLANUNG > WOCHENTABELLE / MONATSTABELLE

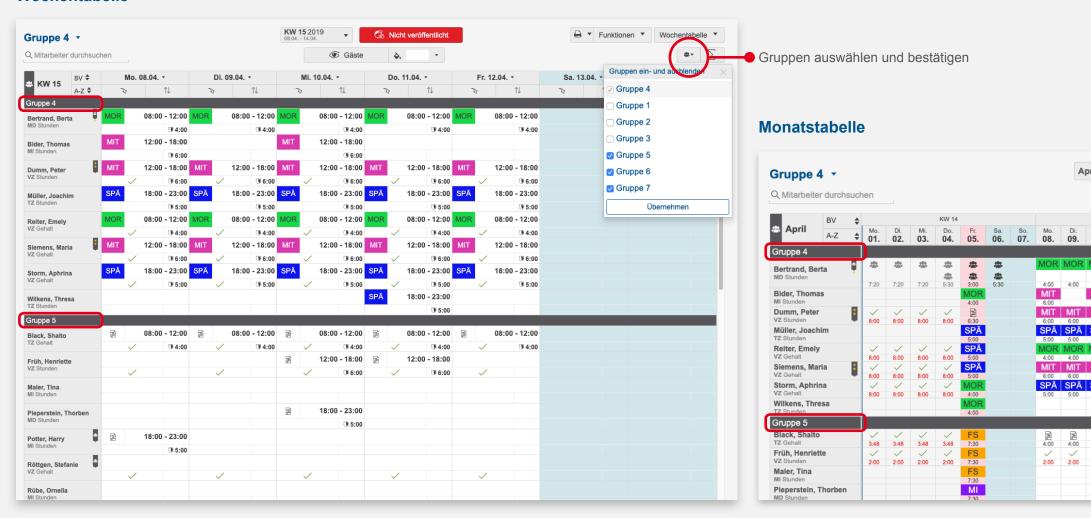
SCHNELLE DIENSTPLANUNG ÜBER MEHRERE GRUPPEN

Zur übersichtlicheren Planung können Sie sich in der Wochen- und Monatstabelle weitere Gruppen anzeigen lassen.

Mitarbeiter, die als Gast in anderen Gruppen eingesetzt werden, können so leichter geplant werden.

Vorteil: Der ausgedruckte Dienstplan enthält ebenfalls alle eingeplanten Mitarbeiter der gewählten Gruppen.

Wochentabelle



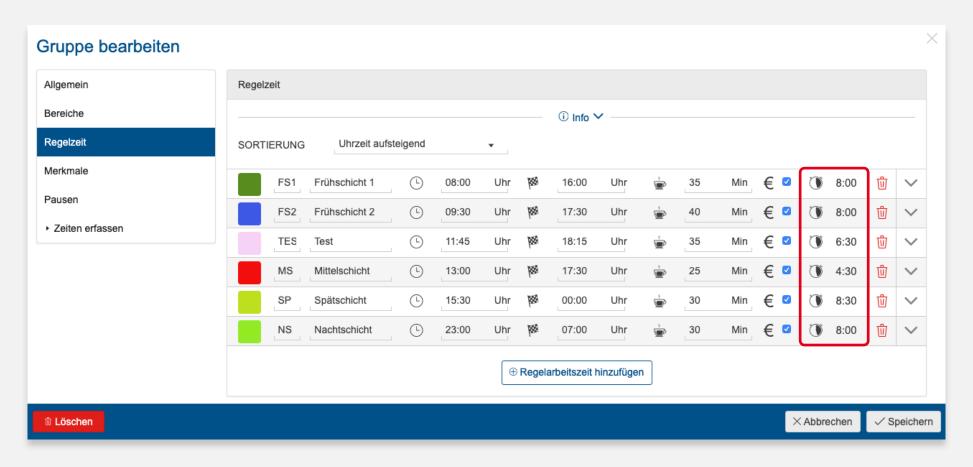
GRUPPE BEARBEITEN > REGEL- UND KERNARBEITSZEITEN

ARBEITSZEIT WIRD IN DEN REGELZEITEN ANGEZEIGT

In der Verwaltung der Regelarbeitszeiten (Schichten) wird Ihnen zusätzlich die Dauer der Schicht angezeigt. Darüberhinaus werden die Pausenregeln der Gruppe vor den Regeln des Standortes als Vorschlag abgebildet. Diesen können Sie ändern.

Achtung: Die in der Schicht eingegebene Pausenzeit überschreibt die Pausenregelung auf Standort- und Gruppenebene.

Nur für edpep Anwender verfügbar



ÜBERSICHT

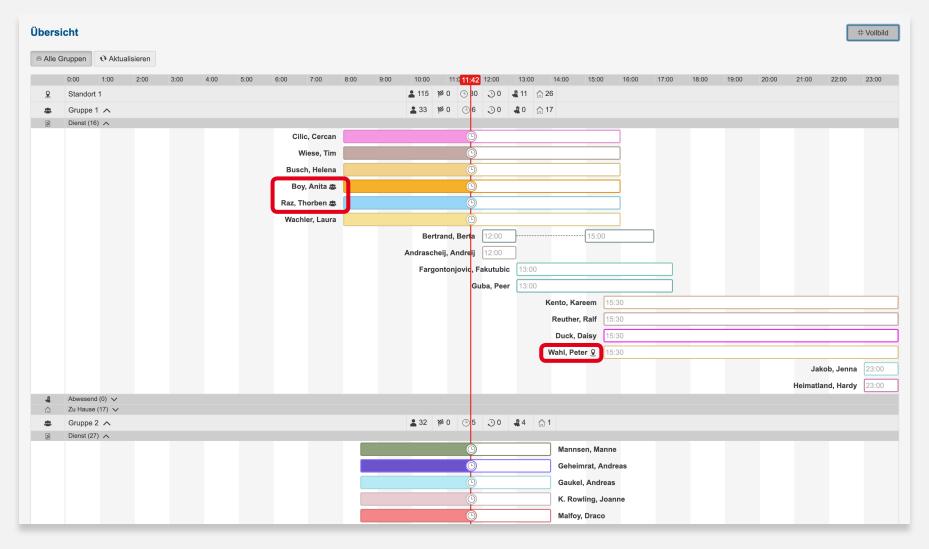
MITARBEITER NUR AN DEM STANDORT SICHTBAR, AN DEM ER GEPLANT ODER EINGESTEMPELT IST

In der Übersicht sind Mitarbeiter nicht mehr mehrfach sichtbar, sondern nur in der Gruppe, in der sie gestempelt haben bzw. eingeplant sind.

Dadurch wird - insbesondere bei Anzeige aller Gruppen - die Ansicht übersichtlicher. Sie erkennen sofort, wo Ihre Mitarbeiter aktuell arbeiten.



Das Gruppen- oder Standortsymbol kennzeichnet Mitarbeiter, die als Gast in der angezeigten Gruppe arbeiten.



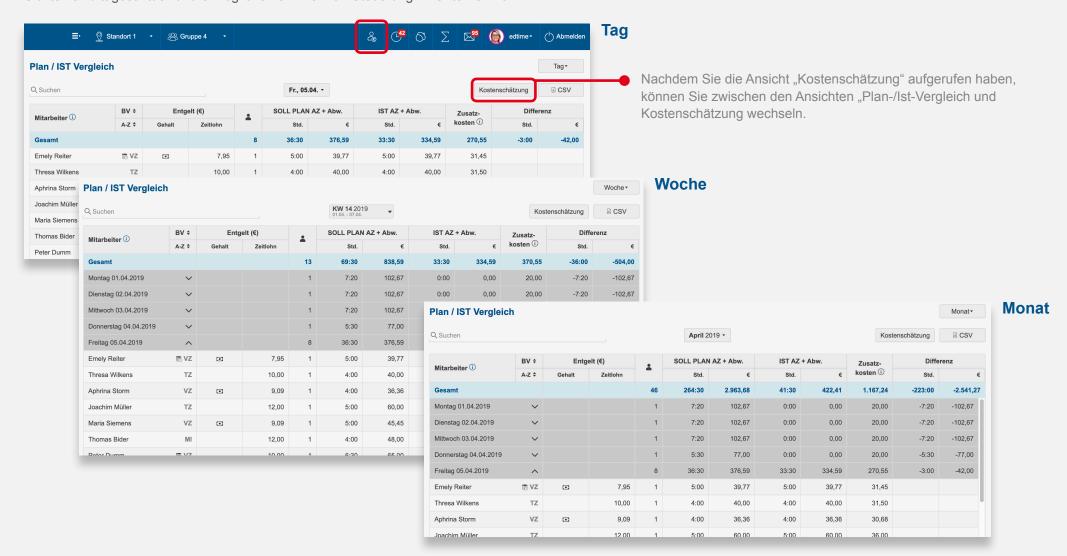
KOSTENSCHÄTZUNG

KOSTENSCHÄTZUNG: PLAN- UND IST-STUNDEN MITEINANDER VERGLEICHEN

Die Funktion wird auf Standortebene freigeschaltet unter EINSTELLUNGEN > PERSONAL KOSTEN/RÜCKSTELLUNGEN ANZEIGEN.

Neben der reinen Schätzung auf Basis der IST-Arbeitszeiten und dem im Beschäftigungsverhältnis hinterlegten Entgelt, werden mit edpep auch die Planzeiten in der Kostenschätzung abgebildet. Die Sichten sind tagesaktuell und ermöglichen ein Mehr an Steuerung im Unternehmen.

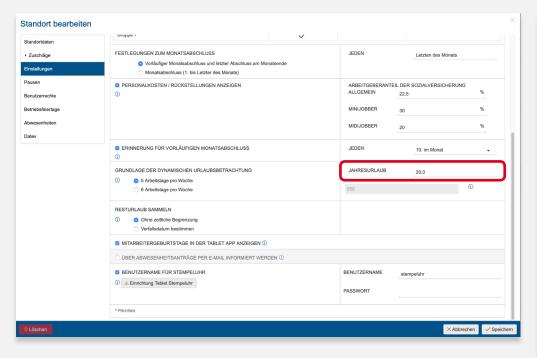
Nur für edpep Anwender verfügbar

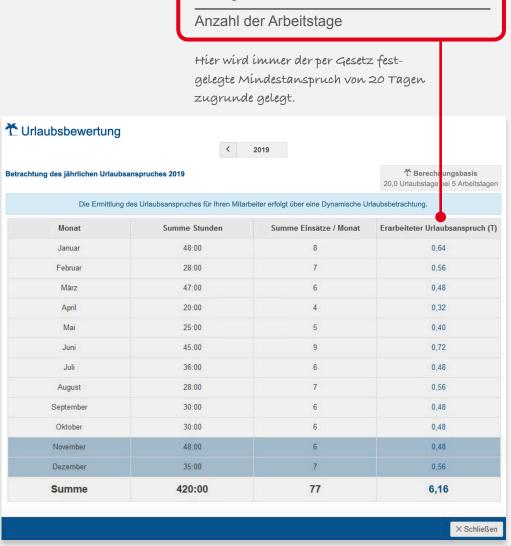


STANDORTEINSTELLUNGEN

DYNAMISCHE URLAUBSBERECHNUNG: GESETZLICHEN MINDESTURLAUB AUF TATSÄCHLICHEN BETRIEBLICHEN URLAUBSANSPRUCH ANPASSEN

Die Berechnung des Urlaubsanspruchs anhand der dynamischen Urlaubsbetrachtung basiert unter anderem auf dem Urlaubsanspruchs eines Vollzeitmitarbeiters. Ihren tatsächlichen betrieblichen Urlaubsanspruch eines Vollzeitmitarbeiters legen Sie auf der Standortebene fest.





FORMEL:

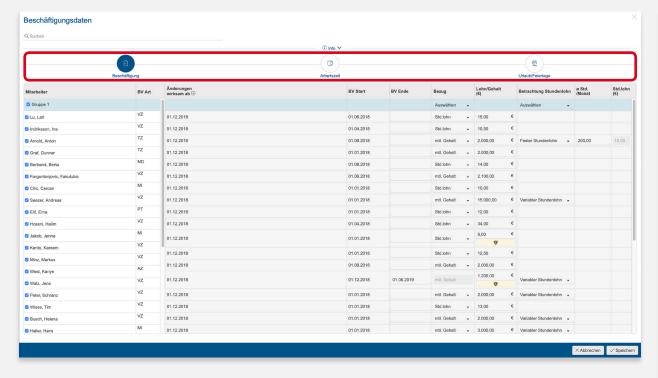
20 Tage Jahresurlaub x Anzahl der Einsätze

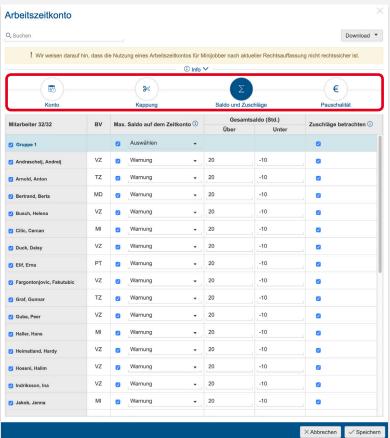


PERSONAL > MITARBEITER > FUNKTIONEN > STAPEL ARBEITSZEITKONTO / STAPEL BESCHÄFTIGUNGSDATEN

BESSERE HANDHABUNG DER STAPELBEARBEITUNG

Für eine bessere Übersicht wurden mehrere Einstellmöglichkeiten zusammengefasst. Mit den Buttons über der Tabelle wechseln Sie die Rubrik.





AKTIVIERT

STANDORTEINSTELLUNGEN > PAUSEN

STEMPELFUNKTIONEN FÜR MITARBEITER ANPASSEN

Nutzer mit aktiver Zeiterfassung und automatischer Pausenanwendung können entscheiden, ob Mitarbeiter auf den Stempelmedien die Buttons für "Pause beginnen/beenden" nutzen können.

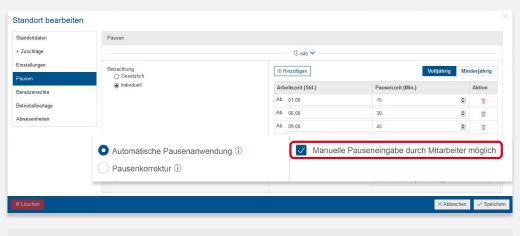
"Manuelle Pauseneingabe durch Mitarbeiter möglich" aktiviert:

Mitarbeiter kann eine längere Pause stempeln, die in die Zeiterfassung eingeht. Ohne aktives Stempeln wird immer die eingestellte Pause automatisch abgezogen. Der Pausenbutton ist im Stempelmedium sichtbar.

"Manuelle Pauseneingabe durch Mitarbeiter möglich" deaktiviert:

Die eingestellte Pause wird automatisch abgezogen. Ein Stempeln der Pause durch den Mitarbeiter ist nicht möglich. Der Pausenbutton ist im Stempelmedium nicht sichtbar.

"Manuelle Pauseneingabe durch Mitarbeiter möglich" ist automatisch aktiviert und muss durch den Administrator gegebenenfalls geändert werden.



Bei Handzeit müssen die Mitarbeiter die Pause selbst eingeben. Bei passiver Zeiterfassung findet stets eine automatische Pausenkorrektur statt. Die Anpassung der Stempelfunktionen wird daher in diesem Fall nicht angeboten. "Manuelle Pauseneingabe durch Mitarbeiter möglich"



"Manuelle Pauseneingabe durch Mitarbeiter möglich"









IMPRESSUM

eurodata AG

Großblittersdorfer Str. 257-259 66119 Saarbrücken

Tel: +49 681 88 08 234 E-Mail an: edtime-support@eurodata.de **Vorstand**

Dieter Leinen

Saarbrücken, Deutschland

Handelsregister beim Amtsgericht Saarbrücken

HRB 101336

Umsatzsteuer - Identifikationsnummer

DE 182634634

Sitz der Gesellschaft Aufsichtsratsvorsitzender

Franz-Josef Wernze