>edtime >edpep

NEUIGKEITEN APRIL 2019 VERSION 2.23 DIENSTPLÄNE > PLANUNG > WOCHENTABELLE / MONATSTABELLE

SCHNELLE DIENSTPLANUNG ÜBER MEHRERE GRUPPEN

Zur übersichtlicheren Planung können Sie sich in der Wochen- und Monatstabelle weitere Gruppen anzeigen lassen. Mitarbeiter, die als Gast in anderen Gruppen eingesetzt werden, können so leichter geplant werden. Vorteil: Der ausgedruckte Dienstplan enthält ebenfalls alle eingeplanten Mitarbeiter der gewählten Gruppen.

Wochentabelle

Gruppe 4 -	ichen					KW 15 08.04 1	5 2019 14.04.	▼ Gäste		Nicht v	veröffentlicht					-	Funktionen	▼ Wocher	ntabelle 🔻	Grupper	ausv	vähl	en ı	und k	pesta	ätige	n				
★ KW 15 BV ◆ A-Z ◆	Mo.	08.04. ▼ ↑↓	l V	Di. 09.04	î↓	N V	/i. 10.04.	. - ↑↓	। २	Do. 11	.04 ↑↓	Ð	Fr. 12.04	. - ↑↓		Sa. 13.04.	Gruppen	ein- und au bl	lender X												
Gruppe 4 Bertrand, Berta MD Stunden Bider, Thomas	MOR	08:00 - 12:0 (¥ 4:0 12:00 - 18:0	0 MOR 00	08:00	- 12:00 ③ 4:00	MOR	08:0	0 - 12:00 0 4:00 0 - 18:00	MOR	C	08:00 - 12:00 (¥ 4:00	MOR	08:	00 - 12:00 01 4:0	0		Grupp	be 1 be 2 be 3		Monat	stab	elle)								
MI Stunden Dumm, Peter VZ Stunden Müller, Joachim TZ Stunden	MIT ✓ SPĂ	() 6:0 12:00 - 18:0 () 6:0 18:00 - 23:0	00 0 MIT 00 0 SPĂ	12:00 ✓ 18:00	- 18:00 6:00 - 23:00	MIT SPÄ	12:0	() 6:00 0 - 18:00 () 6:00 0 - 23:00) MIT) SPĂ	1 ✓ 1	12:00 - 18:00 © 6:00 18:00 - 23:00	MIT SPĂ	12: ✓ 18:	00 - 18:0 (¥ 6:0 00 - 23:0			Grupp Grupp Grupp	be 5 be 6 be 7		Grupp ৭ Mitarbe	e 4 🔹	hsuch	ien								Ap
Reiter, Emely VZ Gehalt	MOR 🗸	08:00 - 12:0 08:0 - 12:0	00 MOR	08:00	3 5:00 - 12:00 3 4:00	MOR	08:0	0 5:00 0 - 12:00 0 4:00) MOR	0 ~	08:00 - 12:00 08:00 - 12:00	MOR	08:	0 5:0 00 - 12:0 0 4:0	00			Ubernehme	en	🛎 April	BV A-Z	\$ \$	Mo. 01.	Di. 02.	Mi. 03.	KW 14 Do. 04 .	Fr. 05.	Sa. 06.	So. 07.	Mo. 08.	Di. 09.
Siemens, Maria VZ Gehalt		12:00 - 18:0		12:00	- 18:00 36:00	MIT	12:0	0 - 18:00) MIT	1	12:00 - 18:00 0 6:00	MIT	12: ✓	00 - 18:0	0					Gruppe 4	Borta	8	*	志	本	盡	*	本		MOR	MOR
Storm, Aphrina VZ Gehalt		18:00 - 23:0 0 5:0	10 SPA		- 23:00 3 5:00	SPA	/	0 - 23:00) SPĂ	1	3:00 - 23:00 3:5:00 18:00 - 23:00	SPA	- 16: 	00 - 23:00	0					Bider, The	omas	*	7:20	7:20	7:20	2 5:30	3:00	8 5:30		4:00 MIT	4:00
Wilkens, Thresa TZ Stunden Gruppe 5)										3 5:00)				_		_		MI Stunden Dumm, Pe VZ Stunden	eter	ļ	× 8:00	× 8:00	× 8:00	× 8:00	4:00 6:30			6:00 MIT 6:00	MIT 6:00
Black, Shalto TZ Gehalt		08:00 - 12:0 @ 4:0	0 🖹	08:00	- 12:00 ③ 4:00		08:0	0 - 12:00 0 4:00) 🖹	0 ~	08:00 - 12:00 @ 4:00		08:	00 - 12:0 3 4:0	0					Müller, Jo TZ Stunden Reiter, Em	achim iely		~	~	~	~	SPA 5:00 SPÄ			5:00 MOR	5:00 MOR
Früh, Henriette VZ Stunden	~			\checkmark		B	12:0	0 - 18:00 0 6:00)	1	12:00 - 18:00 3 6:00)	~							Siemens, VZ Gehalt	Maria	ļ	8:00	8:00	8:00	8:00	5:00 SPÄ 5:00			4:00 MIT 6:00	4:00 MIT 6:00
Maler, Tina MI Stunden						B	18:0	0 - 23:00)											VZ Gehalt Wilkens, 1 TZ Stunden	Thresa		8:00	8:00	8:00	8:00	4:00 MOR 4:00			5:00	5:00
MD Stunden	B	18:00 - 23:0	0			8		3 5:00)											Gruppe 5 Black, Shi	alto) ~	~	~	~	FS			ÛIJ.	ÛIJ,
MI Stunden Röttgen, Stefanie		3 5:0	10																	TZ Gehalt Früh, Hen VZ Stunden	riette		3:48 2:00	3:48 2:00	3:48	3:48 2:00	7:30 FS 7:30			4:00 2:00	4:00 2:00
VZ Gehalt Rübe, Ornella MI Stunden	✓			~			~			~			~							Maler, Tin MI Stunden Pieperste MD Stunden	a in, Thorbe	en					FS 7:30 MI 7:30				

GRUPPE BEARBEITEN > REGEL- UND KERNARBEITSZEITEN

ARBEITSZEIT WIRD IN DEN REGELZEITEN ANGEZEIGT

In der Verwaltung der Regelarbeitszeiten (Schichten) wird Ihnen zusätzlich die Dauer der Schicht angezeigt. Darüberhinaus werden die Pausenregeln der Gruppe vor den Regeln des Standortes als Vorschlag abgebildet. Diesen können Sie ändern. **Achtung:** Die in der Schicht eingegebene Pausenzeit überschreibt die Pausenregelung auf Standort- und Gruppenebene. Nur für edpep Anwender verfügbar

Gruppe bearbeiten																\times
Allgemein	Regelzeit															
Bereiche							i Info 🔪	/								
Regelzeit	SORTIERUNG	Uhrzeit aufst	eigend		•											
Merkmale	FS1 F	rühschicht 1	Ŀ	08:00	Uhr	1889	16:00	Uhr	÷	35	Min	€ ☑	0	8:00	ŵ	\sim
Pausen	FS2 F	rühschicht 2	Ŀ	09:30	Uhr	1888	17:30	Uhr	÷	40	Min	€ ☑	0	8:00	ŵ	\sim
 Zeiten erfassen 	TES T	ēst	Ŀ	11:45	Uhr	1889	18:15	Uhr	è	35	Min	€ ☑	۲	6:30	ŵ	\sim
	MS	Aittelschicht	Ŀ	13:00	Uhr	1888	17:30	Uhr	è	25	Min	€ ☑	Ű	4:30	Ŵ	\sim
	SP S	Spätschicht	Ŀ	15:30	Uhr	1889	00:00	Uhr	÷	30	Min	€ ☑	۲	8:30	劬	\sim
	NS N	lachtschicht	Ŀ	23:00	Uhr	1888	07:00	Uhr	è	30	Min	€ ☑	Ũ	8:00	ŵ	\sim
					Ð	Regela	arbeitszeit ł	ninzufüge	n							
Dischen												>	Abbre	echen	√ S	beichern

>edtime >edpep

ÜBERSICHT

MITARBEITER NUR AN DEM STANDORT SICHTBAR, AN DEM ER GEPLANT ODER EINGESTEMPELT IST

In der Übersicht sind Mitarbeiter nicht mehr mehrfach sichtbar, sondern nur in der Gruppe, in der sie gestempelt haben bzw. eingeplant sind.

Dadurch wird - insbesondere bei Anzeige aller Gruppen - die Ansicht übersichtlicher. Sie erkennen sofort, wo Ihre Mitarbeiter aktuell arbeiten.



Das Gruppen- oder Standortsymbol kennzeichnet Mitarbeiter,
 die als Gast in der angezeigten Gruppe arbeiten.



>edtime >edpep

BV \$

A-Z \$

🗒 VZ

Aphrina Storm Plan / IST Vergleich

Q Suchen

Gesam

Mitarbeiter 🛈

Montag 01.04.2019

Dienstag 02.04.2019

Mittwoch 03.04.2019

Donnerstag 04.04.2019

Freitag 05.04.2019

Emely Reiter

Thresa Wilkens

Aphrina Storm

Joachim Müller

Maria Siemens

Thomas Bide

Potor Dur

ΤZ

KOSTENSCHÄTZUNG

Plan / IST Vergleich

Q Suchen

Gesamt

Emely Reiter

Thresa Wilkens

Joachim Müller

Maria Siemens

Thomas Bider

Peter Dumm

Mitarheiter (i)

KOSTENSCHÄTZUNG: PLAN- UND IST-STUNDEN MITEINANDER VERGLEICHEN

Že

€

376,59

39,77

40,00

KW 14 2019

Std.

69:30

SOLL PLAN AZ + Abw

IST AZ + Abw

Std.

33:30

5:00

4:00

-

838,59

Zusa

koste

IST AZ + Abw

Std.

33:30

334,59

39,77

40,00

Die Funktion wird auf Standortebene freigeschaltet unter

Entgelt (€)

BV \$

A-Z ‡

 \sim

 \sim

 \sim

 \sim

 $\overline{}$

團 VZ

Τ7

VZ

ΤZ

VZ

MI

MB 1/7

Gehal

۰

Zeitlohn

7,95

10,00

Geha

۲

۲

FINSTELLUNGEN > PERSONALKOSTEN/RÜCKSTELLUNGEN ANZEIGEN.

.

1

Entgelt (€)

Zeitlohn

7.95

10.00

9.09

12,00

9,09

12,00

10.00

Neben der reinen Schätzung auf Basis der IST-Arbeitszeiten und dem im Beschäftigungsverhältnis hinterlegten Entgelt, werden mit edpep auch die Planzeiten in der Kostenschätzung abgebildet. Die Sichten sind tagesaktuell und ermöglichen ein Mehr an Steuerung im Untern

Fr., 05.04. •

SOLL PLAN AZ + Abw.

Std

36:30

5:00

4:00

.

13

1

1

1

8

1

1

1

1

1

1

nehr	nen.	0		
95 (谢 edtime+	(^I) Abmelden	Tag	
		Tag ▼		Nachdam Cia dia Angiakt Kastangakätuung" aufganufan baba
Koste	enschätzung	CSV		können Sie zwischen den Ansichten "Plan-/Ist-Vergleich und
tz-	Dif	ferenz		Kostenschätzung wechseln.
n (i)	Std.	E		
70,55	-3:00	-42,00		
31,45				
31,50				
			Woche •	Woche
		Kostenschätzung	CSV	

Nur für edpep Anwender verfügbar

Monat at≖

€

7:20	102,67	0:00	0,00	20,00	-7:20	-102,67								
7:20	102,67	0:00	0,00	20,00	-7:20	-102,67								
7:20	102,67	Plan / IS	ST Vergleic	h										Monat▼
5:30	77,00	0.0.1												
36:30	376,59	Q Suchen						April 20)19 •			Kos	tenschatzung	a CSV
5:00	39,77		0	BV \$	Entge	elt (€)		SOLL PLAN	AZ + Abw.	IST AZ -	⊦ Abw.	Zusatz-	Diffe	renz
4:00	40,00	Mitarbeit	erU	A-Z \$	Gehalt	Zeitlohn		Std.	€	Std.	€	kosten 🛈	Std.	€
4:00	36,36	Gesamt					46	264:30	2.963,68	41:30	422,41	1.167,24	-223:00	-2.541,27
5:00	60,00	Montag 0	1.04.2019	\sim			1	7:20	102,67	0:00	0,00	20,00	-7:20	-102,67
5:00	45,45	Dienstag	02.04.2019	\sim			1	7:20	102,67	0:00	0,00	20,00	-7:20	-102,67
4:00	48,00	Mittwoch	03.04.2019	\sim			1	7:20	102,67	0:00	0,00	20,00	-7:20	-102,67
6-30	85.00	Donnersta	ag 04.04.2019	\sim			1	5:30	77,00	0:00	0,00	20,00	-5:30	-77,00
		Freitag 05	5.04.2019	^			8	36:30	376,59	33:30	334,59	270,55	-3:00	-42,00
		Emely Re	iter	₽ VZ	۲	7,95	1	5:00	39,77	5:00	39,77	31,45		
		Thresa W	filkens	ΤZ		10,00	1	4:00	40,00	4:00	40,00	31,50		
		Aphrina S	torm	VZ	۲	9,09	1	4:00	36,36	4:00	36,36	30,68		
		Joachim M	Müller	TZ		12.00	1	5:00	60.00	5:00	60.00	36.00		

Differenz

€

-504,00

Std.

-36:00

Zusatz-

kosten (i)

370.55

€

334.59

0,56

6,16

× Schließen

>edtime >edpep

STANDORTEINSTELLUNGEN

DYNAMISCHE URLAUBSBERECHNUNG: GESETZLICHEN MINDESTURLAUB AUF TATSÄCHLICHEN BETRIEBLICHEN URLAUBSANSPRUCH ANPASSEN

Die Berechnung des Urlaubsanspruchs anhand der dynamischen Urlaubsbetrachtung basiert unter anderem auf dem Urlaubsanspruchs eines Vollzeitmitarbeiters. Ihren tatsächlichen betrieblichen Urlaubsanspruch eines Vollzeitmitarbeiters legen Sie auf der Standortebene fest.

Standort bearbeiten					×
Standortdaten • Zuschläge Einstellungen	FESTLEGUNGEN ZUM MONATSABSCHLUSS Vorläufiger Monatsabschluss und letzter Abschluss am Mc Monatsabschluss (1, bis Letzter des Monats)	v inatsende	JEDEN	Letzten des Monats	
Pausen Benutzerrochte Botriebsfeiertage Abwesenheiten Datev	PERSONALKOSTEN / RÜCKSTELLUNGEN ANZEIGEN		ARBEITGEBERANTEI ALLGEMEIN MINIJOBBER MIDIJOBBER	IL DER SOZIALVERSICHERUNG 22,5 30 20	%
	ERINNERUNG FÜR VORLÄUFIGEN MONATSABSCHLUSS		JEDEN	10. im Monat	•
	GRUNDLAGE DER DYNAMISCHEN URLAUBSBETRACHTUNG		JAHRESURLAUB	20,0	
	RESTURLAUB SAMMELN O Ohne zetilliche Begrenzung Verfallsdatum bestimmen				
	MITARBEITERGEBURTSTAGE IN DER TABLET APP ANZEIGEN ÜBER ABWESENHEITSANTRÄGE PER E-MAIL INFORMIERT WER	DEN (1)			- 1
	BENUTZERNAME FÜR STEMPELUHR C		BENUTZERNAME	stempeluhr	
	Pflichtfeld				
8 Löschen				×Abbrechen	✓ Speichern

FORMEL: 20 Tage Jahresurlaub x Anzahl der Einsätze Anzahl der Arbeitstage Hier wird immer der per Gesetz festgelegte Mindestanspruch von 20 Tagen zugrunde gelegt. < 2019 * Berechrungsbasis Betrachtung des jährlichen Urlaubsanspruches 2019 20,0 Urlaubstage pei 5 Arbeitstagen Die Ermittlung des Urlaubsanspruches für Ihren Mitarbeiter erfolgt über eine Dynamische Urlaubsbetrachtung. Summe Stunden Summe Einsätze / Monat Erarbeiteter Urlaubsanspruch (T) 48:00 0.64 8 28:00 7 0,56 47:00 0,48 6 20:00 4 0.32 25:00 5 0,40 45:00 9 0.72 36:00 6 0.48 28.00 7 0.56 30:00 6 0,48 30:00 6 0,48 0.48 48:00 6

7

77

T Urlaubsbewertung

Monat

Januar

Februar

März

April

Mai

Juni

Juli

August

September

Oktober

November

Dezember

Summe

35:00

420:00

PERSONAL > MITARBEITER > FUNKTIONEN > STAPEL ARBEITSZEITKONTO / STAPEL BESCHÄFTIGUNGSDATEN

BESSERE HANDHABUNG DER STAPELBEARBEITUNG

Für eine bessere Übersicht wurden mehrere Einstellmöglichkeiten zusammengefasst. Mit den Buttons über der Tabelle wechseln Sie die Rubrik.

Q Suchen										
			© Info ❤							
	B		0							
	Beschäftigung		Arbeitszeit					Urlaub/Feiertage		
Mitarbeiter	BV Art	Änderungen wirksam ab ①	BV Start	BV Ende	Bezug		Lohn/Gehalt (€)	Betrachtung Stundenlohn	ø Std. /Monat	Std.loh (€)
Gruppe 1					Auswählen	*		Auswählen 👻		
Lu, Lari	vz	01.12.2018	01.06.2018		Std.lohn	•	15,00	¢		
Indriksson, Ina	VZ	01.12.2018	01.04.2018		Std.lohn	•	10,50	e		
Arnold, Anton	TZ	01.12.2018	01.09.2018		mtl. Gehalt	•	2.000,00	€ Fester Stundenlohn +	200,00	10,00
Graf, Gunnar	TZ	01.12.2018	01.01.2018		mtl. Gehalt		2.000,00	€		
Bertrand, Berta	MD	01.12.2018	01.08.2018		Std.lohn	•	14,00	e		
Fargontonjovic, Fakutubic	vz	01.12.2018	01.06.2018		mtl. Gehalt	•	2.100,00	e		
Cilic, Cercan	MI	01.12.2018	01.01.2018		Std.lohn	•	10,00	e		
Seezer, Andreas	vz	01.12.2018	01.01.2018		mtl. Gehalt		15.000,00	€ Variabler Stundenlohn +		
Elif, Ema	PT	01.12.2018	01.01.2018		Std.lohn		12,00	e		
Hossni, Halim	VZ	01.12.2018	01.04.2018		Std.lohn	•	34.00	e		
Jakob, Jenna	MI	01 12 2018	01.01.2018		Stri John	-	9,00	€		
Kento, Kareem	VZ		01012010		Guadant	-	V			
Minz, Markus	VZ	01.12.2018	01.01.2018		Std.lohn	•	12,50	e		
West, Kanye	AZ	01.12.2018	01.09.2018		mtl. Gehalt	•	2.000,00	e		
Walz, Jens	VZ	01.12.2018	01.12.2018	01.06.2019	mti. Gehalt		1.200,00	€ Variabler Stundenlohn ↓		
Peter, Schranz	vz	01.12.2018	01.01.2018		mtl. Gehalt		2.000,00	€ Variabler Stundenlohn +		
Wiese, Tim	VZ	01.12.2018	01.01.2018		Std.lohn		13,00	e		
Busch, Helena	VZ	01.12.2018	01.01.2018		mtl. Gehalt		2.000,00	€ Variabler Stundenlohn +		
Haller Hans	MI	01 12 2018	01.01.2018		mtl Gehalt		3 000 00	€ Variabler Stundenlohn -		

Suchen					Download
! Wir weisen darauf h	in, dass d	ie Nutzung eines Arbeitszeitkontos für	Minijobber nach ak	tueller Rechtsauffass	ung nicht rechtssicher ist.
		() Infe	, v		
(🖪)		(%)	Σ		(€)
Konto		Kappung	Saldo und Zu	uschläge	Pauschalität
Mitarbeiter 32/32	BV	Max. Saldo auf dem Zeitkonto 🕕	Gesam Über	ntsaldo (Std.) Unter	Zuschläge betrachten (
Gruppe 1		🛛 Auswählen 🗸			ø
🗸 Andrascheij, Andreij	VZ	🥑 Warnung 👻	20	-10	
Arnold, Anton	ΤZ	🛛 Warnung 🗸	20	-10	. 🛛
Bertrand, Berta	MD	🛛 Warnung 👻	20	-10	
🕑 Busch, Helena	VZ	🛛 Warnung 👻	20	-10	. 🛛
🗸 Cilic, Cercan	MI	🛛 Warnung 👻	20	-10	. 🛛
🕜 Duck, Daisy	VZ	Varnung 🗸	20	-10	
g Elif, Erna	PT	🛛 Warnung 👻	20	-10	
Fargontonjovic, Fakutubic	VZ	🛛 Warnung 👻	20	-10	
🕜 Graf, Gunnar	ΤZ	🛛 Warnung 🗸	20	-10	. 🛛
🕑 Guba, Peer	VZ	🛛 Warnung 👻	20	-10	
Haller, Hans	MI	🛛 Warnung 👻	20	-10	
Heimatland, Hardy	VZ	🛛 Warnung 🗸	20	-10	
🛛 Hossni, Halim	VZ	Varnung 🗸	20	-10	
🕗 Indriksson, Ina	VZ	🛛 Warnung 🗸	20	-10	
🖌 Jakob, Jenna	MI	🛛 Warnung 👻	20	-10	

>edtime >edpep

STANDORTEINSTELLUNGEN > PAUSEN

STEMPELFUNKTIONEN FÜR MITARBEITER ANPASSEN

Nutzer mit aktiver Zeiterfassung und automatischer Pausenanwendung können entscheiden, ob Mitarbeiter auf den Stempelmedien die Buttons für "Pause beginnen/ beenden" nutzen können.

"Manuelle Pauseneingabe durch Mitarbeiter möglich" aktiviert:

Mitarbeiter kann eine längere Pause stempeln, die in die Zeiterfassung eingeht. Ohne aktives Stempeln wird immer die eingestellte Pause automatisch abgezogen. Der Pausenbutton ist im Stempelmedium sichtbar.

"Manuelle Pauseneingabe durch Mitarbeiter möglich" deaktiviert:

Die eingestellte Pause wird automatisch abgezogen. Ein Stempeln der Pause durch den Mitarbeiter ist nicht möglich. Der Pausenbutton ist im Stempelmedium nicht sichtbar.

"Manuelle Pauseneingabe durch Mitarbeiter möglich" ist automatisch aktiviert und muss durch den Administrator gegebenenfalls geändert werden.

Standortdaten	Pausen			
Zuschläge		€ Info ∨		
Einstellungen	Betrachtung	Hinzufügen	Volljährig	Minderjährig
Pausen Benutzerrechte	 Individuell 	Arbeitszeit (Std.)	Pausenzeit (Min.)	Aktion
Betriebsfeiertage		Ab 01:00	15	8
bwesenheiten		Ab 06:00	30	1
the semicircular		Ab 09:00	45	8
	Automatische Pausenanwendung ① Pausenkorrektur ①	Manuel	le Pauseneingabe durch Mitarbeit	er möglic

Bei Handzeit müssen die Mitarbeiter die Pause selbst eingeben.

Bei passiver Zeiterfassung findet stets eine automatische Pausenkorrektur statt. Die Anpassung der Stempelfunktionen wird daher in diesem Fall nicht angeboten.



"Manuelle Pauseneingabe durch Mitarbeiter möglich"

DEAKTIVIERT



"Manuelle Pauseneingabe durch Mitarbeiter möglich" AKTIVIERT

VERSION 2.23

>edtime >edpep NEUIGKEITEN APRIL 2019

IMPRESSUM

eurodata AG Großblittersdorfer Str. 257-259 66119 Saarbrücken Vorstand Dieter Leinen

Handelsregister beim Amtsgericht Saarbrücken

HRB 101336 Umsatzsteuer - Identifikationsnummer DE 182634634

Tel: +49 681 88 08 234 E-Mail an: edtime-support@eurodata.de Sitz der Gesellschaft Saarbrücken, Deutschland Aufsichtsratsvorsitzender Franz-Josef Wernze